



1925

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Λύκειο

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

&

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Ε Ι Σ	4
Δήλωση Αποστολής	5
Mission Statement	5
ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	6
A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	8
A.1. ΦΟΙΤΗΣΗ	8
A.1.1. Πρόγραμμα μαθημάτων	8
A.1.2. Φοίτηση	8
A.1.3. Χαρακτηρισμός φοίτησης	14
A.1.4. Διακοπή φοίτησης μαθητών	14
A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ	16
A.2.1. Επίδοση μαθητών	16
A.2.2. Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	16
A.3.1. Συμπεριφορά - Διαγωγή	17
A.3.2. Χαρακτηρισμός της διαγωγής	22
B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	23
B.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	23
B.1.1. Εισαγωγή μαθητών	23
B.1.2. Εγγραφές – Δίδακτρα	23
B.1.3. Έναρξη μαθημάτων	27
B.1.4. Ενημέρωση γονέων	27
B.1.5. Μαθητική ταυτότητα	28
B.1.6. Προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών	28
B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	30
B.2.1. Βιβλιοθήκη	30
B.2.2. Συγκεντρώσεις – Εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του ΕΕΙ	30
B.2.3. Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα	31
B.2.4. Ιατρική Υπηρεσία	32
B.2.5 Κανονισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με Καταγγέλλοντα ή Καταγγελλόμενο Μαθητή ή Μαθήτριά	32
B.2.6. University Applications Counseling Office	32
B.2.7. Σίτιση - Κυλικεία	36
B.2.8. Μεταφορά - Σχολικά λεωφορεία	36
B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	39
B.3.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου	39
B.3.2. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	40
B.3.3. Εργαστήρια Εικαστικών, Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών	41
B.3.4. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές - εκπαιδευτικές αποστολές	41
B.3.5. Συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς και αποστολές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό	42
B.3.6. Λήψη και χρήση οπτικο/ακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών	43
B.4. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	45
B.4.1. Βραβεία και Έπαθλα που απονέμονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων και τη Διεύθυνση	45
B.4.2. Έπαθλα ρητορικών γυμνασμάτων	47
B.4.3. Βραβεία και Έπαινοι που απονέμονται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα	48
B.4.4. Ακαδημαϊκές διακρίσεις αποφοίτησης αποκλειστικά με βαθμολογικά κριτήρια	49

B.4.5. Βραβεία Αριστείας (ενδιάμεσες τάξεις)	49
B.4.6. President's Honor List	49
B.5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	51
B.5.1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	52

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

- α) Το Σωματείο «Ελληνοαμερικανικών Εκπαιδευτικών Ίδρυμα» αναφέρεται με τα αρχικά Ε.Ε.Ι..
- β) Η λέξη «Κολλέγιο», χωρίς τη διευκρίνιση «Αθηνών» ή «Ψυχικού», αναφέρεται σε θέματα που αφορούν από κοινού και στα δύο αυτά σχολεία.
- γ) Με τη λέξη «Σχολείο» νοείται «Κολλέγιο Αθηνών και Κολλέγιο Ψυχικού», ενώ με τη λέξη «σχολείο» η συγκεκριμένη σχολική μονάδα, στην οποία αναφέρεται το αντίστοιχο κείμενο.
- δ) Οι λέξεις «μαθητής», «τελειόφοιτος» και «απόφοιτος» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου, εκτός εάν χρειάζεται συγκεκριμένος προσδιορισμός (π.χ. ομάδα ποδοσφαίρου μαθητών, ομάδα μπάσκετ μαθητριών κ.ά.).
- ε) Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας» νοούνται οι γονείς ή οι έχοντες την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών του Κολλεγίου.
- στ) Το "IBDP" είναι συντομογραφία του "International Baccalaureate Diploma Programme" (Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου).
- ζ) Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας».
- η) Με τη λέξη «Λύκειο» νοείται για το Κολλέγιο Αθηνών «Γενικό Λύκειο» και για το Κολλέγιο Ψυχικού «Γενικό Λύκειο και Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου».

Δήλωση Αποστολής

Αποστολή του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος είναι να λειτουργήσει ως φάρος εκπαίδευσης στην Ελληνική κοινωνία, διαμορφώνοντας υπεύθυνους πολίτες του κόσμου και μελλοντικούς ηγέτες, με βάση την Ελληνική πνευματική κληρονομιά και τις φιλελεύθερες αξίες της Αμερικής και της Ευρώπης. Στοχεύουμε στην ουσιαστική παιδεία, παρέχοντας σε κάθε άτομο την ευκαιρία να αξιοποιήσει το μέγιστο των δυνατοτήτων του και να πραγματώσει τα προσωπικά του οράματα.

Φιλοδοξούμε επίσης να καλλιεργήσουμε σε κάθε μαθητή τις έννοιες του αυτοσεβασμού και του σεβασμού των άλλων, να αναπτύξουμε το αίσθημα του καθήκοντος προς την κοινωνία και να συμβάλουμε στην ανάπτυξη ύψιστων ηθικών αρχών. Επιδίωξή μας είναι οι απόφοιτοι του Κολλεγίου, μέσω της ακαδημαϊκής αριστείας και της κριτικής σκέψης, να διακρίνονται από δημιουργικότητα, διάθεση συνεργασίας και διερευνητικό πνεύμα.

Mission Statement

The mission of the Hellenic-American Educational Foundation is to contribute to society as a beacon for Greek education, developing responsible global citizens and future leaders, inspired by Hellenic heritage and both American and European liberal values. Its aim is to provide the essence of education by helping each individual to achieve their highest potential and unique aspirations, instilling in them respect for themselves and others, cultivating a sense of civic duty, and exemplifying the highest ethical standards. Our aim, through academic excellence and critical thinking, is to inspire and transform students into graduates distinguished by creativity, teamwork and a spirit of discovery.

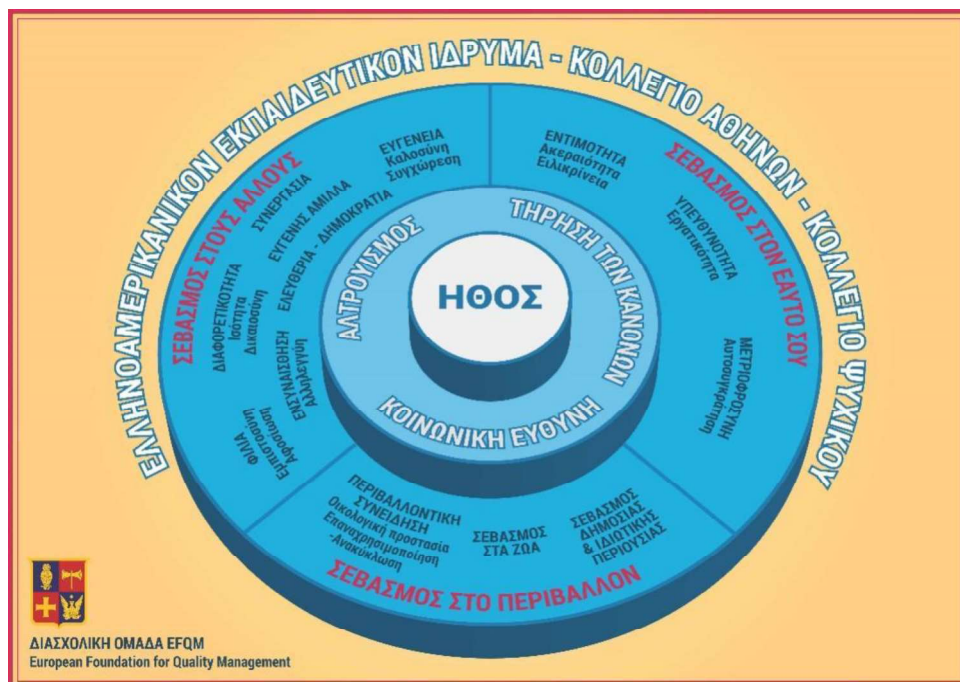
ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Η τήρηση των Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του. Στην προσπάθεια του Σχολείου για προσφορά ολοκληρωμένης παιδείας, η συμπαράσταση των γονέων είναι σημαντικός παράγοντας. Χωρίς αυτήν, η όποια εκπαιδευτική-παιδαγωγική πολιτική του Σχολείου δεν μπορεί να έχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Με στόχο την πλήρη και σωστή ενημέρωση των γονέων το Σχολείο θέτει υπόψη τους τους Κανόνες αυτούς όπως θα ισχύσουν από το σχολικό έτος 2024-2025. Η ενημέρωση αυτή θα βοηθήσει τους γονείς να στηρίξουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται από το Σχολείο για την κατά το δυνατό καλύτερη μόρφωση και αγωγή των παιδιών τους.

Οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης & Σχολικής Ζωής είναι εναρμονισμένοι προς την ισχύουσα ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία, προς τις αξίες που πρεσβεύει το Κολλέγιο (βλ. σχήμα) καθώς και προς τον Ιδρυτικό Νόμο του Κολλεγίου και καθορίζουν το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του Σχολείου, των μαθητών και των γονέων.

Η εγγραφή μαθητών στις σχολικές μονάδες του ΕΕΙ προϋποθέτει και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των **Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής** τόσο από τους γονείς όσο και από τους μαθητές.



Με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, το Σχολείο, λαμβάνοντας υπόψη την αποστολή και τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του Κολλεγίου, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών του, εφαρμόζει ως επιπρόσθετο κριτήριο την ικανότητα διδασκαλίας / συγγραφής στην Αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα, τη χρήση Η/Υ, το ενδιαφέρον για επιμόρφωση / επαγγελματική ανάπτυξη και τη συμμετοχή στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

A.1. ΦΟΙΤΗΣΗ

A.1.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Διδάσκονται τα μαθήματα του κρατικού αναλυτικού προγράμματος, ορισμένα από τα οποία είναι ενισχυμένα σε ώρες διδασκαλίας. Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο ορισμένα μαθήματα διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, γυμναστήρια, γήπεδα, κολυμβητήρια, αίθουσες μουσικής, εργαστήρια φυσικών επιστημών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εικαστικών κ.ά., καθώς και όλα τα εκπαιδευτικά εργαλεία και ηλεκτρονικά μέσα που διαθέτει το Σχολείο για τους μαθητές.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε Ομίλους και σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, όπως η Κοινωνική Ζωή, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί, πανελλήνιοι και διεθνείς διαγωνισμοί, παρακολούθηση ομιλιών, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού κ.ά.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση των ασκούντων την επιμέλεια γονέων / κηδεμόνων τους (ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020).

A.1.2. Φοίτηση

α) Απουσίες

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών (άρθρα 23, 24, 27, 28, 29 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019), είναι πρωταρχικής σημασίας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 23 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019:

«1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων, Λυκείων εξαρτάται εκτός από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

5. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. ...»

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για τις απουσίες του παιδιού τους και να προσκομίζουν τα αναγκαία πιστοποιητικά για την μη προσμέτρησή τους κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης εγκαίρως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο Άρθρο 29 της ίδιας ΥΑ αναφέρεται:

«1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό...

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση...

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο...), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.....»

Ειδικότερα στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο των Σχολείων του ΕΕΙ:

Απουσία ή καθυστερημένη προσέλευση

Τα μαθήματα της πρώτης διδακτικής περιόδου αρχίζουν στις 8:30 π.μ. και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη. Μαθητής που προσέρχεται την πρώτη περίοδο με καθυστέρηση μέχρι τρία λεπτά γίνεται δεκτός χωρίς καταχώριση απουσίας.

Σε περίπτωση που ο μαθητής – με δική του υπαιτιότητα – καθυστερήσει πέραν των τριών λεπτών, γίνεται δεκτός στην τάξη με καταχώριση απουσίας.

Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους

Οποιαδήποτε καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεση διδακτική περίοδο δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής γίνεται δεκτός στην τάξη, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με καταχώριση απουσίας. Εφόσον η καθυστέρηση επαναλαμβάνεται, διερευνώνται οι λόγοι και, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα.

Απουσία από ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους

Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι, ενημερώνονται οι γονείς και

πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

Αν η απουσία γίνει σε διδακτική περίοδο κατά την οποία στο τμήμα πραγματοποιείται προγραμματισμένη γραπτή δοκιμασία, ο πειθαρχικός έλεγχος θα είναι αυστηρός.

Απουσία από σχολικές συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις κ.ά.

Οι απουσίες μαθητών από τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις εντός ωρολογίου προγράμματος, από άλλες Κολλεγιακές εκδηλώσεις (π.χ. Ρητορικοί Διαγωνισμοί, κλπ), καθορισμένες ή εγκεκριμένες από την οικεία Διεύθυνση, συνεπάγονται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.

Ολοήμερη απουσία

Το όριο των απουσιών της σχετικής νομοθετικής ρύθμισης αποτελεί κριτήριο μόνο για τον Σύλλογο των Διδασκόντων, προκειμένου να χαρακτηρίσει τη φοίτηση ενός μαθητή. Το όριο αυτό δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως επιδιωκτέο ή ως δικαίωμα κατά βούληση απουσίας του μαθητή χωρίς αποχρώντα λόγο.

Απουσία από ημερήσιες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές

Η συμμετοχή όλων των μαθητών, των οποίων οι γονείς έχουν εγγράφως συναινέσει, στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας από τις δραστηριότητες αυτές καταχωρίζονται τόσες απουσίες όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία κατά τις ημέρες απεργιών

Για το Κολλέγιο η επιτέλεση του μορφωτικού έργου του προς όφελος των μαθητών, χωρίς απώλεια – για οιονδήποτε λόγο – πολύτιμου εκπαιδευτικού χρόνου, αποτελεί βασική προτεραιότητα. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις ενδεχομένης κήρυξης απεργίας εκπαιδευτικών, όλες οι σχολικές μονάδες θα λειτουργούν κανονικά με αντικατάσταση όποιων εκπαιδευτικών απουσιάζουν. Ως εκ τούτου, οι απουσίες των μαθητών που δεν προσέρχονται στο Σχολείο κατά τις ημέρες απεργίας καταχωρίζονται και προσμετρώνται.

Αδυναμία προσέλευσης ή καθυστέρηση λόγω κακοκαιρίας

Στις περιπτώσεις που λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο Σχολείο, ο μαθητής αδυνατεί να προσέλθει στο Σχολείο ή προσέρχεται με καθυστέρηση, καταχωρίζεται η απουσία/οι απουσίες, μπορεί όμως να ζητηθεί από τους γονείς βεβαίωση της τοπικής Αστυνομικής Αρχής για την κατάσταση της συγκεκριμένης περιοχής κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και να μην προσμετρηθεί η απουσία / προσμετρηθούν οι απουσίες.

Αδυναμία προσέλευσης ή καθυστέρηση λόγω απεργιακών κινητοποιήσεων στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

Στις περιπτώσεις που λόγω απεργίας των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς καθίσταται αντικειμενικά δύσκολη η έγκαιρη προσέλευση στο Σχολείο, καταχωρίζεται η απουσία/οι απουσίες, μπορεί όμως να ζητηθεί από τους γονείς βεβαίωση του οικείου φορέα για την διεξαγωγή των κινητοποιήσεων κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και να μην προσμετρηθούν οι απουσίες.

Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν αδειας

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Σε όλες τις σχολικές βαθμίδες, στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να

αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, μετά από έγγραφη επικοινωνία (με επιστολή, e-mail ή χρήση ειδικής εφαρμογής) με τον ασκούντα την επιμέλεια γονέα τους, ο οποίος με δήλωσή του αναλαμβάνει την ευθύνη αποχώρησής τους, εφόσον δεν συνοδεύονται.

Δεν δίδεται, ωστόσο, για κανένα λόγο άδεια αποχώρησης μαθητή από το Σχολείο σε εκδηλώσεις που αποτελούν θεσμούς του Σχολείου (π.χ. Δέλτεια, Αθανασιάδεια, Γαβριήλεια, ρητορικοί διαγωνισμοί κ.ά.).

Αν ο μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, οι γονείς του μαθητή ενημερώνονται εγγράφως (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή επιστολή) από τον Καθηγητή Σύμβουλο και σε ειδικές περιπτώσεις και από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με την παράδοση του «Ελέγχου Προόδου», γνωστοποιείται στους γονείς και ο αριθμός των απουσιών του μαθητή.

β) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κατά την εγγραφή του στην α' τάξη Γυμνασίου και στην Α' τάξη Λυκείου, το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** (ΑΔΥΜ). Το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει διάρκεια ισχύος τρία (3) έτη. Αν επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας ή των παραγόντων κινδύνου του μαθητή, κατά τη διάρκεια των τριών αυτών ετών, ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει άμεσα νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης.

Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του ΑΔΥΜ είναι:

- Έως και την ηλικία των δεκαέξι ετών οι παιδίατροι.
- Για μεγαλύτερες ηλικίες των δεκαέξι ετών δυνατότητα συμπλήρωσης των παραπάνω εγγράφων έχουν οι ειδικότητες των παθολόγων ή καρδιολόγων.
- Κατ' εξαίρεση συμπληρώνονται από παιδίατρους εφόσον οι μαθητές παρακολουθούνται από ειδικές παιδιατρικές μονάδες για ασθένειες ειδικών νοσημάτων ή η βιολογική τους ωρίμανση αντιστοιχεί σε παιδική ηλικία.

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της κολύμβησης, οι γονείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κάθε χρόνο, κατά την εγγραφή του μαθητή στο νέο σχολικό έτος, **Ιατρική Βεβαίωση** η οποία ισχύει για ένα (1) έτος και είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη. Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής της Ιατρικής Βεβαίωσης είναι οι παιδίατροι έως την ηλικία των δεκαέξι (16) ετών. Για ηλικία μεγαλύτερη των δεκαέξι (16) ετών, δυνατότητα συμπλήρωσης της Ιατρικής Βεβαίωσης έχουν οι παθολόγοι ή οι καρδιολόγοι. Ιατρικές Βεβαιώσεις υπογεγραμμένες από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων ΔΕΝ γίνονται δεκτές.

Η ίδια Ιατρική Βεβαίωση θα χρησιμοποιείται επιπλέον για να συμμετέχει ο μαθητής στις Αντιπροσωπευτικές Ομάδες του Σχολείου και να λαμβάνει μέρος σε σχολικά πρωταθλήματα (Διασχολικούς αγώνες, Α.Σ.Ι.Σ., Νομαρχιακούς αγώνες – Πανελλήνια σχολικά πρωταθλήματα κ.ά.), εφόσον έχει επιλεγεί προς τούτο από το Τμήμα Φυσικής Αγωγής.

Οι γονείς παιδιών με χρόνιο νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν να προσκομίζουν **επιπλέον** σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές

οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο Σχολείο.

Οι μαθητές όλων των σχολικών μονάδων οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αθλητική στολή με τα κολλεγιακά χρώματα. Οι μαθητές που προσέρχονται στο μάθημα χωρίς την κατάλληλη στολή ελέγχονται πειθαρχικά.

γ) Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 1 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, όπως τροποποιήθηκε δυνάμει της ΥΑ 106646/ΓΔ4/02-09-2022 και ισχύει σήμερα :

α) Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι δυνατόν να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, εφόσον ο κηδεμόνας του/της ή ο/η ίδιος/α, εάν είναι ενήλικος/η, υποβάλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

β) Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Αν υπάρχουν αμφιβολίες ο/η μαθητής/τρια προσκομίζει γνωμάτευση Δημόσιου Νοσοκομείου.

γ) Αν από τα στοιχεία του οικείου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική αθλητική δραστηριότητα, ο/η Διευθυντής/ντρια, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως Πρόεδρο, τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον/την Υπεύθυνο/η του οικείου τμήματος του σχολείου, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφαινεται για την απαλλαγή του/της μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του/της από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες. Η παραπάνω Τριμελής Επιτροπή συγκαλείται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και συνεδριάζει όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύψουν θέματα της αρμοδιότητάς της.

δ) Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί σύμφωνα με την περιπτ. β' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

ε) Ο/Η μαθητής/τρια είναι δυνατόν να ζητήσει απαλλαγή από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής μίας διδακτικής ώρας, εφόσον υπάρχει λόγος. Ο/Η

διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. [...]»

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Για απαλλαγή μιας διδακτικής ώρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα· ο διδάσκων μπορεί να χορηγήσει απαλλαγή μετά από έγκριση της Διεύθυνσης.

δ) Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Σύμφωνα με την ΥΑ 106646/ΓΔ4/02-09-2022 (ΦΕΚ Β' 4644/02-09-2022), με την οποία τροποποιήθηκε η ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

α) Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι, άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή (μου ή του παιδιού μου) στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση υπογράφεται από τον ίδιο/ίδια τον/τη μαθητή/τρια, εάν είναι ενήλικος/η, ή και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της, εάν είναι ανήλικος/η. Μόνο στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα.

β) Η ως άνω αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας (αν είναι ενήλικος/η) ή και των δύο γονέων του/της (αν είναι ανήλικος/η), παραλαμβάνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους. Το γνήσιο της υπογραφής δύναται να βεβαιώνει κατά την παρ. 1 του άρθρου 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, Α' 45) και ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας κατά την υποβολή της αίτησης, η οποία υπογράφεται ενώπιόν του/της. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει για την υποβολή της σχετικής αίτησης τον/την καθηγητή/τρια που διδάσκει το μάθημα των Θρησκευτικών στο τμήμα στο οποίο φοιτά ο/η απαλλασσόμενος/η μαθητής/τρια, ώστε να γνωρίζει ποιοι/ποιες μαθητές/τριες θα βρίσκονται στην τάξη του/της κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο των διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (Α' 167) και της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) υπουργικής απόφασης, αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (όπως ενδεικτικά διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή ερευνητική δημιουργική δραστηριότητα), και έχοντας την πλήρη ευθύνη. Σε περίπτωση που η τάξη στην οποία φοιτούν οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες λειτουργεί μόνο με ένα τμήμα, οι μαθητές/τριες αυτοί/ές παρακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

γ) Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων, αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος και

δύναται να ανανεωθεί για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την ίδια διαδικασία. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο/η απαλλασσόμενος/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος των Θρησκευτικών.

δ) Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από την προσευχή και τον εκκλησιασμό, εφόσον το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών. Την ώρα της προσευχής και του εκκλησιασμού παραμένουν στο σχολείο και εφαρμόζεται αναλόγως το τέταρτο εδάφιο της ανωτέρω περ. β' της παρούσας παραγράφου...»

A.1.3. Χαρακτηρισμός φοίτησης

Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης πραγματοποιείται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων την ημέρα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας ότι λήγουν τα μαθήματα του διδακτικού έτους. Ο χαρακτηρισμός φοίτησης γίνεται με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν σχετικά με το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.

Σύμφωνα με το άρθρο 28 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019:

«1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

3. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

4. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

[...]

7. Στην περίπτωση των ιδιωτικών σχολείων στα οποία εφαρμόζεται ΕΩΠΔ με παρεκκλίσεις ισχύουν τα αριθμητικά όρια απουσιών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο προσαυξημένα ανάλογα με τον αριθμό των επιπλέον ωρών ...».

A.1.4. Διακοπή φοίτησης μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο διακόπτεται σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία:

i) Με αίτηση των γονέων (είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε με υπόδειξη του Συλλόγου των Διδασκόντων ή της Διεύθυνσης του σχολείου) για μετεγγραφή σε άλλο σχολείο (άρθρα 16-20, ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020). Επιτρέπεται η απευθείας μετεγγραφή μαθητή από ιδιωτικό σε δημόσιο, από δημόσιο σε ιδιωτικό ή από ιδιωτικό σε άλλο ιδιωτικό σχολείο, του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους (άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020).

ii) Λόγω επιβολής στο μαθητή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (άρθρα 18 και 31, της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, όπως τροποποιήθηκαν με την ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024.)

iii) Για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των Διδασκόντων

(άρθρο 16 παρ. 6α περ. (αα) του Ν. 682/1977 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020) και

iv) Για παράβαση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου (Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής), που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων (άρθρο 16 παρ. 6α περ. (αβ), του Ν. 682/1977, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020).

A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ

A.2.1. Επίδοση μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, η επίδοση των μαθητών ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ερευνητικές εργασίες, portfolio, κ.α.).

Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο διεξάγονται προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις την περίοδο Μαΐου-Ιουνίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

A.2.2. Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Για να μπορέσει ένας μαθητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να εξετάζεται προφορικά ή να του χορηγείται επιπλέον χρόνος κ.λπ. στο Γυμνάσιο και στο Γενικό Λύκειο, θα πρέπει οι γονείς να καταθέσουν στην αντίστοιχη Διεύθυνση γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα, που να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Για να μπορέσει ένας μαθητής να έχει ειδικές ρυθμίσεις στο IB DP θα πρέπει οι γονείς να καταθέσουν στο Σχολείο γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα που να πιστοποιεί ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εισηγείται προφορική εξέταση ή/και επιπλέον χρόνο. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίσουν αξιολογική έκθεση από ιδιώτη ψυχολόγο/ειδικό παιδαγωγό σύμφωνα με τους κανονισμούς του Οργανισμού IB. Όλες οι αιτήσεις για ειδικές ρυθμίσεις στο IB DP θα πρέπει να γίνουν μέχρι τις 10 Νοεμβρίου του 2^{ου} έτους (IB DP Year 2).

A.3. ΔΙΑΓΩΓΗ

A.3.1. Συμπεριφορά - Διαγωγή

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις. Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Σύμφωνα με το άρθρο 32 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019:

«1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.

2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών/τριών που φοιτούν κάθε έτος στο Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το "Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής" (κατά την ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024, όπου αναφέρεται το "Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής" νοείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας Δ.Ε., ήτοι εν προκειμένω οι "Βασικοί Κανόνες Φοίτησης & Σχολικής Ζωής"), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 30. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. [...]».

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να μην παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να συμμορφώνονται στις οδηγίες των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και όλους τους εργαζομένους του Σχολείου.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους, των εκπαιδευτικών και όλων των μελών του προσωπικού του Σχολείου.
- Να δηλώνουν το όνομά τους ή/και να επιδεικνύουν τη σχολική τους ταυτότητα οποτεδήποτε τους ζητηθεί εντός του σχολικού χώρου ή κατά τη διάρκεια σχολικής δραστηριότητας, ακόμη κι αν λαμβάνει χώρα εκτός σχολικού χώρου.

- Να καταθέτουν όλη την αλήθεια και μόνο την αλήθεια σε κάθε περίπτωση διερεύνησης πειθαρχικού παραπτώματος, ιδίως όταν αυτό έχει θέσει σε κίνδυνο την υγεία ή ασφάλεια μαθητών ή προσωπικού του ΕΕΙ.

Ειδικότερα σημεία:

Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η ύβρις, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, το «bullying» από άτομα ή ομάδες και κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανόμενης της σεξουαλικής, στους χώρους και στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου, απαγορεύονται ρητά, αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο[άρθρο 4, Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α' 55), ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024 (ΦΕΚ Β' 2531)].

Κάθε παρεκκλίνουσα συμπεριφορά αντιμετωπίζεται: α) με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και β) με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων (άρθρο 31, ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, όπως αντικαταστάθηκε με την ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024, ΦΕΚ Β' 2531/29-04-2024, και ισχύει σήμερα).

Οι βασικοί άξονες της συμπεριφοράς που θα πρέπει να επιδεικνύουν οι μαθητές εντός του σχολικού περιβάλλοντος, αλλά και σε κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με τη φοίτησή τους στα σχολεία του ΕΕΙ, περιγράφονται στους Κώδικες Δεοντολογίας (Κώδικας Τιμής για τους μαθητές του Γυμνασίου και Κώδικας Συμπεριφοράς για τους μαθητές του Λυκείου), οι οποίοι γνωστοποιούνται σε όλους τους μαθητές κατά την έναρξη έκαστης σχολικής χρονιάς και η τήρησή τους ελέγχεται.

Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Το κάπνισμα, το αλκοόλ και οι εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικές για την υγεία, σωματική, πνευματική και ψυχική. Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, το κάπνισμα απαγορεύεται για τους μαθητές. Με το Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3868/2010 και τον Ν. 4633/2019 και με την υπ' αριθ. Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα και η κατανάλωση προϊόντων καπνού σε όλους τους δημόσιους χώρους και ειδικότερα σε όλους τους χώρους που παρέχεται εκπαίδευση (όπως δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία Πρωτοβάθμιας και/ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, φροντιστήρια, κ.λπ.). Επομένως, το κάπνισμα (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου) και η κατανάλωση προϊόντων καπνού, απαγορεύεται πλήρως και αυστηρώς για όλους, σε όλους τους χώρους, κλειστούς, υπαίθριους ή στεγασμένους, εσωτερικούς ή εξωτερικούς των σχολικών εγκαταστάσεων του Κολλεγίου, στα πάσης φύσεως αυτοκίνητα (επιβατηγά ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης, ταξί και λεωφορεία κ.λπ.) που εισέρχονται εντός των ως άνω εγκαταστάσεων του Κολλεγίου.

Το κάπνισμα, η κατοχή και / ή κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση, η κατοχή ή

η διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών στο campus του Σχολείου, στα λεωφορεία μεταφοράς προς και από το Σχολείο, στις σχολικές εκδρομές / μετακινήσεις και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις (αθλητικές, κοινωνικές, πολιτιστικές), οπουδήποτε αυτές πραγματοποιούνται, απαγορεύονται αυστηρά.

Η μη συμμόρφωση προς τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο. Η σοβαρότητα ενός μεμονωμένου παραπτώματος ή η επαναλαμβανόμενη παρεκκλίνουσα συμπεριφορά που δεν βελτιώνεται είναι δυνατόν να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

Ειδικότερα σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί κατοχή, χρήση ή διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών, πέραν του πειθαρχικού ελέγχου που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία, το Σχολείο θα αναφέρει αμέσως το γεγονός στις κατά νόμον αρμόδιες Αρχές.

Έρευνα σε αντικείμενα μαθητών

Με γνώμονα την προστασία της υγείας και την ασφάλεια του μαθητικού πληθυσμού, το Σχολείο, δια των ειδικώς εξουσιοδοτημένων προς τούτο οργάνων του, δύναται να διενεργεί ελέγχους στις σχολικές τσάντες και τα ερμάρια (λόκερ) που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές. Οι έλεγχοι αυτοί θα λαμβάνουν χώρα τόσο προληπτικά, σε όλους τους μαθητές, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όσο και κατασταλτικά, σε συγκεκριμένους μαθητές, επί σοβαρών υπονοιών παράβασης εκ μέρους τους των όρων του παρόντος και θα διενεργούνται με την τήρηση κάθε ενδεδειγμένου μέτρου για τη διασφάλιση της ιδιωτικότητας των μαθητών, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και την αποφυγή στιγματισμού τους στο σχολικό περιβάλλον.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

Οι υπερβολές στην εμφάνιση δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως αποτελούν παράπτωμα, για το οποίο ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά. «Υπερβολές στην εμφάνιση» θεωρούνται, ενδεικτικά, μεταξύ άλλων:

Για τους μαθητές: Τα πολύ μακριά μαλλιά, τα προκλητικά ενδύματα, τα σκισμένα ρούχα, το εμφανές βάψιμο, το εξεζητημένο χτένισμα ή κούρεμα μαλλιών, τα κοσμήματα (δακτυλίδια, βραχιόλια, σκουλαρίκια, καδένες κ.λπ.), η δερματοστιξία (τατουάζ).

Για τις μαθήτριες: τα εξεζητημένα κοσμήματα (καδένες, μακριά σκουλαρίκια κ.λπ.), τα προκλητικά ενδύματα, τα σκισμένα ρούχα, τα βαμμένα νύχια, το εμφανές βάψιμο, το εξεζητημένο χτένισμα ή κούρεμα μαλλιών, η δερματοστιξία (τατουάζ).

Οι μαθητές του Γυμνασίου φορούν υποχρεωτικά καθημερινά την καθορισμένη ενδυμασία του ΕΕΙ. Μαθητές Γυμνασίου οι οποίοι δεν φορούν την σχολική ενδυμασία ελέγχονται πειθαρχικά.

Όλοι οι μαθητές Γυμνασίων και Λυκείων του ΕΕΙ θα πρέπει να φορούν την αθλητική

περιβολή ή άλλη κολλεγιακή αμφίεση, ως προϋπόθεση συμμετοχής σε επίσημες εκδηλώσεις εκπροσωπώντας το Σχολείο και όποτε άλλοτε τούτο απαιτείται.

Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονικών συσκευών / παιχνιδιών καθώς και οποιοδήποτε μέσου επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται (ΥΑ 132328/Γ2/07-12-2006 και εγκύκλιοι 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας) και συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς) χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Η παράβαση αυτών των κανόνων ελέγχεται πειθαρχικά με ιδιαίτερη αυστηρότητα (ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024, ΦΕΚ Β' 2531). Η κατοχή κινητού τηλεφώνου κατά τη διαδικασία γραπτής εξέτασης συνεπάγεται, πέραν του πειθαρχικού ελέγχου, και τον μηδενισμό του γραπτού.

Έντυπα

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων στο διαδίκτυο, στις πινακίδες του Σχολείου κ.α. χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

Τυχρά Παιχνίδια

Τα τυχρά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.

Αντιγραφή

Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται, πέραν αυτών που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία και αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο.

Η απόπειρα αντιγραφής σε διαγωνισμούς για την απονομή διακρίσεων, επάθλων, κλπ, συνεπάγεται αποκλεισμό του μαθητή από τους διαγωνισμούς (π.χ. ρητορικοί, μαθητικοί διαγωνισμοί κ.ά.).

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ακαδημαϊκής εντιμότητας των μαθητών του με ηλεκτρονικά μέσα για όλες τις εργασίες που υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

Παραποίηση εγγράφων

Η παραποίηση απουσιολογίου (Ημερησίου Δελτίου Φοίτησης), βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα των ειδικών περιστάσεων διάπραξης του παραπτώματος, ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να

αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

Καθήκοντα επιμελητών και Πενταμελών Συμβουλίων

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ανά δύο μαθητές κάθε τμήματος ορίζονται επιμελητές επί μία εβδομάδα εκ περιτροπής. Η συνεπής άσκηση των καθηκόντων των επιμελητών αποτελεί μία από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για την καλή και ασφαλή λειτουργία του Σχολείου.

Καθήκον των επιμελητών είναι να φροντίζουν, ώστε η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή και εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Κυρίως όμως οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Κατά τα διαλείμματα οφείλουν να μην επιτρέπουν την είσοδο άλλων μαθητών στην αίθουσα του τμήματος ή την παραμονή στην αίθουσα μαθητών του τμήματος χωρίς προηγούμενη έγκριση του διδάσκοντος ή της Διεύθυνσης. Για απώλειες αντικειμένων ή για φθορές της σχολικής περιουσίας ή της αίθουσας η ευθύνη καταλογίζεται, όχι μόνο στον άμεσα υπεύθυνο, αλλά και στους επιμελητές. Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητές αρνούνται να συμμορφωθούν στις υποδείξεις των επιμελητών, οι τελευταίοι οφείλουν να απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό που ασκεί εποπτεία στον χώρο ή στη Διεύθυνση. Οι επιμελητές που παραμελούν τα καθήκοντά τους ελέγχονται πειθαρχικά.

Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει τα κριτήρια με τα οποία γίνεται για παιδαγωγικούς λόγους η ανάθεση της συμπλήρωσης και της φύλαξης του Ημερήσιου Δελτίου Φοίτησης (απουσιολογίου) σε μαθητές της σχολικής μονάδας. Η ανάθεση γίνεται στην αρχή του διδακτικού έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος, με τη σύμφωνη γνώμη του οριζόμενου μαθητή. Οι μαθητές στο Γυμνάσιο που ορίζονται υπεύθυνοι φροντίζουν να είναι κλειδωμένη η αίθουσα του τμήματος, όταν γίνονται μαθήματα σε άλλους χώρους. Στο Λύκειο, το έργο αυτό αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί.

Ο Πρόεδρος του Πενταμελούς έχει, υπό την εποπτεία του Καθηγητή Συμβούλου του Τμήματος, την ευθύνη της καταγραφής, της ανάρτησης και της μόνιμης διατήρησης στην πινακίδα της αίθουσας του πλάνου των θέσεων των μαθητών και της ετήσιας υπηρεσίας των επιμελητών.

Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα ήρεμο (ευχάριστο) σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών.

Ο μαθητής που προκαλεί ρύπανση, φθορά ή ζημία στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα του μαθητή ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος (ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024, ΦΕΚ Β' 2531).

Απολεσθέντα αντικείμενα

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του Σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζει η κάθε σχολική μονάδα. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση της κάθε σχολικής μονάδας αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

A.3.2. Χαρακτηρισμός της διαγωγής

Σύμφωνα με το άρθρο 32 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019:

«[...] 4. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.

β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας, όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος [...] ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του/της.

5. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. [...]

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» συνεπάγεται αυτομάτως τη μη απονομή βραβείων, επαίνων ή άλλων διακρίσεων στον μαθητή. Επίσης, η οποιαδήποτε μείωση διαγωγής συνεπάγεται τη μη συμμετοχή στο άγημα της σημαίας το επόμενο σχολικό έτος.

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

B.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

B.1.1. Εισαγωγή μαθητών

Ο καθορισμός του τρόπου εισαγωγής μαθητών στα σχολεία του ΕΕΙ αποτελεί αποκλειστικό δικαίωμά του.

B.1.2. Εγγραφές – Δίδακτρα

Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής), οι μαθητές των ιδιωτικών σχολείων εγγράφονται σε αυτά για έκαστο σχολικό έτος, κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της αίτησης εγγραφής τους.

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τον έγκαιρο προγραμματισμό, το ΕΕΙ ανακοινώνει κάθε φορά την ημερομηνία έναρξης και λήξης των ηλεκτρονικών εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Προκαταβάλλεται από τους γονείς ποσό – το ύψος του οποίου καθορίζεται από το ΕΕΙ – έναντι των διδάκτρων και του κόστους των λοιπών προσφερόμενων υπηρεσιών (κομίστρων κ.ά.). Μαθητές των οποίων η ηλεκτρονική εγγραφή δεν έγινε εντός του προβλεπόμενου από την ανακοίνωση του ΕΕΙ χρονικού διαστήματος, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους (π.δ. 579/1982).

Μαθητής του οποίου η εγγραφή δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους, δεν θα γίνεται δεκτός στην τάξη.

Η εγγραφή του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος, γίνεται υποχρεωτικά από τους ασκούντες την επιμέλεια αυτού γονείς του (ΥΠΑΙΘ Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021, Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021) και για την ολοκλήρωσή της, απαιτείται η εκ μέρους των γονέων ανάγνωση και αποδοχή των Όρων Εγγραφής, των παρόντων Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής, των Όρων Μεταφοράς, του Κανονισμού Μεταφοράς του ΕΕΙ, του Πίνακα Διδάκτρων & Λοιπών Χρεώσεων, της Δήλωσης Ενημέρωσης για την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, των Κανονισμών του International Baccalaureate Organization (IB Regulations), της Πολιτικής Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με Καταγγέλλοντα ή Καταγγελλόμενο μαθητή ή μαθήτριά, του Κώδικα Δεοντολογίας Γονέων και κάθε άλλης εσωτερικής πολιτικής του ΕΕΙ όπως εκάστοτε ισχύουν, τα οποία ανακοινώνονται και βρίσκονται στη διάθεσή τους καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης των παιδιών τους στα Σχολεία του ΕΕΙ. Επιπλέον, απαραίτητη για την ολοκλήρωση της εγγραφής είναι και η ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων για τα απαιτούμενα να υποβληθούν ηλεκτρονικά Ιατρικά Δικαιολογητικά.

Ειδικότερα:

- Στην α' τάξη των Γυμνασίων του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού έχουν δικαίωμα εγγραφής οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από τα αντίστοιχα Δημοτικά σχολεία του ΕΕΙ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτουν οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής, εκτός εάν κριθούν από το ΕΕΙ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση των αντίστοιχων σχολικών Διευθύνσεων ότι δεν είναι σε θέση να φοιτήσουν στην τάξη αυτή για λόγους μη σχετιζόμενους με τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις. Η μη εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων από οποιαδήποτε αιτία των γονέων/κηδεμόνων αποφοίτων των Δημοτικών σχολείων του ΕΕΙ προς το τελευταίο μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών, παρέχει στο ΕΕΙ το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή στην α' τάξη των Γυμνασίων του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού. Επίσης, δικαίωμα μη εγγραφής ή μη επανεγγραφής διατηρεί το ΕΕΙ στην περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μαθητή στα Σχολεία του ΕΕΙ, υπήρξε αποδεδειγμένη και επανειλημμένη δυσχέρεια συνεργασίας των υπηρεσιών του ΕΕΙ με τους γονείς / κηδεμόνες του, έλλειψη εμπιστοσύνης και καλής πίστης εκ μέρους τους, ή περιστατικά απρεπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Σχολείου.
- Επιπλέον, το δικαίωμα εγγραφής στην α' τάξη των Γυμνασίων του ΕΕΙ έχει και περιορισμένος αριθμός αποφοίτων άλλων Δημοτικών σχολείων, κατόπιν εισαγωγικών εξετάσεων.
- Στη β' Γυμνασίου του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού είναι δυνατόν να γίνει δεκτός περιορισμένος αριθμός μαθητών άλλων σχολείων κατόπιν εξετάσεων, αν υπάρξουν κενές θέσεις.
- Μη επανεγγραφή μαθητή στο Γυμνάσιο του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού είναι δυνατή :
 - i) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των Διδασκόντων (άρθρο 16 παρ. 6α, Ν. 682/1977, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020)
 - ii) για παράβαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου (Βασικοί Κανόνες Φοίτησης & Σχολικής Ζωής) και για εν γένει συμπεριφορά που καταδεικνύει έλλειμμα προς τις αξίες και τα ιδανικά που πρεσβεύει το Κολλέγιο, που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων (άρθρο 16 παρ. 6αβ, Ν. 682/1977, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020) και
 - iii) στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών.
- Στην Α' Λυκείου του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού έχουν δικαίωμα εγγραφής οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από τα Γυμνάσια του

ΕΕΙ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτουν οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής, εκτός εάν κριθούν από το ΕΕΙ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση των αντίστοιχων σχολικών Διευθύνσεων ότι δεν είναι σε θέση να φοιτήσουν στην τάξη αυτή για λόγους μη σχετιζόμενους με τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις.

- Η μη εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων από οποιαδήποτε αιτία των γονέων/κηδεμόνων αποφοίτων των Γυμνασίων του ΕΕΙ προς το τελευταίο μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών, παρέχει στο ΕΕΙ το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή στην Α' τάξη των Λυκείων του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού. Επίσης, δικαίωμα μη εγγραφής ή μη επανεγγραφής διατηρεί το ΕΕΙ στην περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μαθητή στα Σχολεία του ΕΕΙ, υπήρξε αποδεδειγμένη και επανειλημμένη δυσχέρεια συνεργασίας των υπηρεσιών του ΕΕΙ με τους γονείς / κηδεμόνες του, έλλειψη εμπιστοσύνης και καλής πίστης εκ μέρους τους, ή περιστατικά απρεπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Σχολείου.
- Επιπλέον, το δικαίωμα εγγραφής στην Α' τάξη των Λυκείων του ΕΕΙ έχει και περιορισμένος αριθμός μαθητών άλλων σχολείων κατόπιν εισαγωγικών εξετάσεων.
- Στο 1^ο έτος του International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) του Λυκείου Κολλεγίου Ψυχικού εγγράφονται μαθητές που έχουν περατώσει επιτυχώς την Α' τάξη ενός εκ των δύο Λυκείων του Κολλεγίου, καθώς και μαθητές άλλων σχολείων, σύμφωνα με τις αντίστοιχες εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.
- Μη επανεγγραφή μαθητή στο Λύκειο του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού είναι δυνατή:
 - i) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των Διδασκόντων (άρθρο 16 παρ. 6α, Ν. 682/1977, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020)
 - ii) για παράβαση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου (Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής) και για εν γένει συμπεριφορά που καταδεικνύει έλλειμμα προς τις αξίες και τα ιδανικά που πρεσβεύει το Κολλέγιο, που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων (άρθρο 16 παρ. 6αβ, Ν. 682/1977, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020) και
 - iii) στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών

Οι γονείς, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών οφειλών τους σε τέσσερις δόσεις: τον Νοέμβριο, τον Ιανουάριο, τον Μάρτιο και τον Απρίλιο. Κάθε καθυστερημένη δόση διδάκτρων θα επιβαρύνεται με τον

νόμιμο τόκο υπερημερίας.

Οι γονείς που θα καταβάλουν εφάπαξ τα δίδακτρα και κόμιστρα κατά την περίοδο των ηλεκτρονικών εγγραφών, θα έχουν έκπτωση 4%. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας δεν έχει δικαίωμα αίτησης στο Ταμείο Υποτροφιών για περαιτέρω έκπτωση στα δίδακτρα.

Το Λογιστήριο βρίσκεται στο campus Ψυχικού (Στεφάνου Δέλτα 15) και λειτουργεί καθημερινά κατά τις ώρες 8:30-16:00. (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 6798122, κ. Γεωργία Λουκουζά).

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής των παιδιών τους οι γονείς πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία της αντίστοιχης σχολικής μονάδας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ιατρικά και μη).

Εμβολιασμοί

Στα σχολεία του ΕΕΙ δεν εισάγονται παιδιά των οποίων ο εμβολιασμός παρουσιάζει ελλείψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Ε.Ε.Ε.) και το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Ε.Π.Ε.), όπως εκάστοτε ισχύει.

Κατά τη διαδικασία πρώτης εγγραφής του παιδιού γίνεται έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια. Ο έλεγχος αυτός, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διαδικασία εγγραφής ή τη φοίτηση σε οποιαδήποτε επόμενη τάξη.

Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν ελλείψεις στον εμβολιασμό και για να μην υπάρξει κώλυμα στην ολοκλήρωση της εγγραφής του στο ΕΕΙ, καλούνται οι γονείς να προβούν άμεσα στους προβλεπόμενους δυνατούς εμβολιασμούς σύμφωνα με τις συστάσεις της Ε.Ε.Ε. και το Ε.Π.Ε. και να προσκομίσουν εκ νέου το Βιβλιάριο Υγείας, να προσκομίσουν πρόγραμμα μελλοντικών εμβολιασμών από τον ιατρό που παρακολουθεί το παιδί, στο οποίο περιγράφεται ότι ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί βάσει του Ε.Π.Ε. εντός του τρέχοντος σχολικού έτους, και να υποβάλουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωσή τους στην οποία αναφέρεται ότι εντός του τρέχοντος έτους ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί όπως προβλέπεται από το Ε.Π.Ε. Τα προαναφερόμενα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην αρμόδια γραμματεία ή το ιατρείο της αντίστοιχης σχολικής μονάδας σε συγκεκριμένη ημερομηνία πριν από την έναρξη των ηλεκτρονικών εγγραφών ή οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία υποδειχθεί. Σε αυτά έχουν πρόσβαση η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και η Ιατρική Υπηρεσία του Κολλεγίου και φυλάσσονται ασφαλώς σε ηλεκτρονικό αρχείο, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, έως το τέλος της φοίτησης του μαθητή και τηρώντας πάντοτε τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων.

Αν δεν υπάρξει συμμόρφωση με τη διαδικασία αυτή, τότε η εγγραφή του μαθητή δεν πραγματοποιείται. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης στις συστάσεις της Ιατρικής

Υπηρεσίας του ΕΕΙ ή μη τήρησης, εκ μέρους των γονέων των ανεμβολίαστων ή ανεπαρκώς εμβολιασμένων μαθητών, του συμφωνημένου κατά τα ανωτέρω προγράμματος μελλοντικών εμβολιασμών, οι εν λόγω μαθητές δεν θα γίνονται δεκτοί για φοίτηση στα σχολεία του ΕΕΙ κατά το αμέσως επόμενο σχολικό έτος.

Το παραπάνω, αφορά τόσο στα προβλεπόμενα εμβόλια όπως εντάσσονται στο Ε.Π.Ε. όσο και σε έτερα τυχόν εκτάκτως συστηνόμενα κατά περίπτωση από τις αρμόδιες αρχές δημόσιας υγείας εμβόλια, όπως ενδεικτικά σε περίπτωση επισήμως επιβεβαιωμένης επιδημικής έξαρσης ή ενόψει άλλων παραγόντων.

B.1.3. Έναρξη μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Μάιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Τα σχολεία του ΕΕΙ λειτουργούν πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:30.

B.1.4. Ενημέρωση γονέων

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται για ενημέρωση οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων Γυμνασίου και Λυκείου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα.

Η Διεύθυνση κάθε σχολικής μονάδας ανακοινώνει στην αρχή του σχολικού έτους τις ημέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών τουλάχιστον μία (1) διδακτική ώρα κάθε εβδομάδα. Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο οι συναντήσεις των γονέων με τους διδάσκοντες ορίζονται με ηλεκτρονική κράτηση. Παρακαλούνται όλοι οι γονείς, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, να τηρούν το προκαθορισμένο πρόγραμμα και χρονοδιάγραμμα επισκέψεων στο Σχολείο και να κανονίζουν τις συναντήσεις τους με τους εκπαιδευτικούς ακολουθώντας την προβλεπόμενη ηλεκτρονική διαδικασία.

Οι ενημερώσεις, συγκεντρώσεις γονέων και συναντήσεις, δύνανται, λόγω ειδικών συνθηκών ή/και κατόπιν σχετικού προγραμματισμού του Σχολείου, να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής / πλατφόρμας που χρησιμοποιεί το Σχολείο.

Οι γονείς των μαθητών Γυμνασίου και Λυκείου έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τους διδάσκοντες και τηλεφωνικά σε ώρα που καθορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους.

Σε ειδικές περιπτώσεις, οι Διευθύνσεις καλούν τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο σχολείο. Για ειδικές επίσης περιπτώσεις μπορούν οι γονείς να

επικοινωνούν τηλεφωνικά με τις Διευθύνσεις για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

B.1.5. Μαθητική ταυτότητα

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και για την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση των εκπαιδευτικών μονάδων, το Σχολείο δύναται να εκδώσει και παραδώσει στους μαθητές του μαθητική ταυτότητα. Η μαθητική ταυτότητα του Σχολείου έχει μορφή που αποφασίζεται κατά περίπτωση (είτε μεγέθους ταυτότητας/κάρτας είτε έτερης μορφής για τις μικρότερες τάξεις – για αποφυγή απώλειας αυτής) και ενσωματώνει τα διακριτικά του Σχολείου και στοιχεία του μαθητή (ονοματεπώνυμο ή/και φωτογραφία για την έγχαρτη σε μορφή κάρτας ταυτότητα). Η ταυτότητα των μαθητών εκδίδεται, χωρίς οικονομική επιβάρυνση, με την εγγραφή του μαθητή στο Προνήπιο, στην 1^η Δημοτικού, στην α' Γυμνασίου, στην Α' Λυκείου και στο 1^ο έτος του International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP).

Η μαθητική ταυτότητα ισχύει για όλες τις τάξεις του Σχολείου και είναι απαραίτητη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών που μετακινούνται πεζοί/IX προς και από το campus του Ψυχικού και της Κάντζας, καθώς και για την επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν την ταυτότητα μαζί τους καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους χώρους του Κολλεγίου και να την επιδεικνύουν, αν τους ζητηθεί, κατά την είσοδο/έξοδο από τις εγκαταστάσεις του Σχολείου (ή κατά την επιβίβαση/αποβίβαση από τα σχολικά λεωφορεία) ή/και στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Επίσης, χρησιμοποιείται ως μέσο για τον δανεισμό βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη. Στόχος είναι, πέρα από την απλοποίηση και ορθή λειτουργία των συστημάτων του Σχολείου, η εκμάθηση για τους μαθητές μας της χρήσης προσωπικού μέσου ταυτοποίησης για χρήση σχολικών υπηρεσιών, όπως ο δανεισμός βιβλίων.

Η χρήση της, με τη λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων εκ μέρους του Σχολείου, εντάσσεται στο ρυθμιστικό πλαίσιο οργάνωσης του Σχολείου και στοχεύει στην προστασία και ασφάλεια των μαθητών μέσω ενοποίησης των λειτουργικών συστημάτων του, που αποτυπώνουν την ασφαλή πρόσβαση των μαθητών στο Σχολείο και χρήση των σχολικών εγκαταστάσεων ή/και υπηρεσιών.

Η μη επίδειξη της μαθητικής ταυτότητας, όταν ζητηθεί από μέλος του προσωπικού του Σχολείου, θα ελέγχεται πειθαρχικά.

Η απώλεια της ταυτότητας πρέπει να δηλώνεται αμέσως εγγράφως στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά ο μαθητής. Οι ταυτότητες προς αντικατάσταση θα παραδίδονται από τη Γραμματεία της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά ο μαθητής, καθημερινά (Δευτέρα–Παρασκευή) κατά τις ώρες του μεγάλου διαλείμματος ή αμέσως μετά.

B.1.6. Προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών

Το Κολλέγιο συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως

απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στα σχολεία του ΕΕΙ, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο. Επίσης επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (όπως ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, Ιατρική Υπηρεσία, Τμήμα Φυσικής Αγωγής, Ειδικά Προγράμματα). Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και μαθητών, καθώς και των ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ε.Ε. 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε αναλυτικώς στους Όρους Εγγραφής που λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών και στη Δήλωση Ενημέρωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων του Σχολείου που λαμβάνουν οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών σε όλες τις σχολικές μονάδες του ΕΕΙ και η οποία βρίσκεται αναρτημένη στο διαδικτυακό τόπο του Κολλεγίου, όπου και αναρτώνται οι επικαιροποιήσεις της. Ειδικότερες δηλώσεις ενημέρωσης για την επεξεργασία δεδομένων ενδέχεται να συνοδεύουν επιμέρους δράσεις ή υπηρεσίες (Λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών, διαδικτυακού τόπου σχολείου κ.ο.κ).

B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

B.2.1. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Κολλεγίου Αθηνών – Κολλεγίου Ψυχικού υποστηρίζει τα δύο Γυμνάσια, τα δύο Γενικά Λύκεια και το Πρόγραμμα IB. Είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για έρευνα, μελέτη και ανάπτυξη των αναγνωστικών τους ενδιαφερόντων. Επίσης διαθέτει προς χρήση όλων ηλεκτρονικούς υπολογιστές με σύνδεση στο Διαδίκτυο (βλ. κατωτέρω παρ. **B.3.1.**), εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα.

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία, CD, DVD, φυλλάδια και περιοδικά. Η διαδικασία του δανεισμού γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης. Ο δανεισμός προϋποθέτει επίδειξη της Κολλεγιακής ταυτότητας. Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη, οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές και τα άλλα μηχανήματα, όπως έχει οριστεί από το προσωπικό και τον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης. (βλ. και παράγραφο B.3.1).
- Να φέρονται με σεβασμό σε όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
- Να αφήνουν τις τσάντες τους στον χώρο που έχει προβλεφθεί.

Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα. Η Βιβλιοθήκη αποστέλλει σημειώματα σε μαθητές και γονείς, προκειμένου να τους υπενθυμίσει τυχόν καθυστερημένη επιστροφή δανεισμένου υλικού. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης επιβάλλεται πρόστιμο. Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου ή άλλου αντικειμένου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται ή να καταβάλλεται χρηματικό ποσό αντίστοιχο της αξίας του. Η μη επιστροφή ή η καταστροφή βιβλίου της Βιβλιοθήκης καθώς και η μη καταβολή του αντίστοιχου προστίμου ελέγχονται πειθαρχικά. Γενικά οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης ελέγχονται πειθαρχικά.

B.2.2. Συγκεντρώσεις – Εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του ΕΕΙ

Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του Κολλεγίου στο Ψυχικό πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών-ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και συντελεστές των εκδηλώσεων. Ρύπανση ή φθορές στους χώρους των Θεάτρων του ΕΕΙ, καθώς και ενέργειες που διαταράσσουν τις εκδηλώσεις, ελέγχονται πειθαρχικά. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών βαρύνει τον γονέα του μαθητή που τις προκάλεσε ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος (ΥΑ 44879/ΓΔ4/26-04-2024, ΦΕΚ Β' 2531) .

B.2.3. Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα

Στα Γυμνάσια και Λύκεια του ΕΕΙ το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα παρέχει ατομική και ομαδική συμβουλευτική στους μαθητές και στους γονείς. Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους υπάρχει συνεχής συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τους εκπαιδευτικούς για τη στήριξη των μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή/και συναισθηματικές δυσκολίες. Οι ψυχολόγοι υλοποιούν προγράμματα πρόληψης και παρέμβασης τόσο μέσα στις τάξεις όσο και σε μικρότερες ομάδες μαθητών.

Η ατομική συμβουλευτική στους μαθητές Γυμνασίου - Λυκείου προσφέρεται μετά από πρωτοβουλία είτε των μαθητών και των γονέων τους είτε του Σχολείου με αντίστοιχη ενημέρωση και κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων.

Παράλληλα, από την Α' Λυκείου και μέχρι την αποφοίτηση των μαθητών από το Σχολείο αρχίζει ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός με συνεργασία ψυχολόγων και εκπαιδευτικών. Στο Λύκειο το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα ενισχύει τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό των μαθητών μέσα από εξατομικευμένο, σταθμισμένο τεστ καθώς και το Πρόγραμμα Θερινού Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Επιπλέον, υποστηρίζει τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ασχολείται με τις ειδικές ρυθμίσεις που παρέχονται σε αυτούς τόσο για το IBDP όσο και για τις εξετάσεις SAT, TOEFL κ.α.

Σε περίπτωση σύστασης προς τους γονείς, για έλεγχο οποιασδήποτε δυσκολίας σχετικής με την εξέλιξη ή τη συμπεριφορά του παιδιού, από το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, οι γονείς πρέπει να ενεργούν προς αυτή την κατεύθυνση με τη στήριξη εξωτερικών ειδικών της δικής τους επιλογής. Είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου - γονέων - εξωτερικών ειδικών. Ως εκ τούτου, οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική γραπτή έκθεση των ειδικών που έχουν αξιολογήσει τον μαθητή.

Σε περίπτωση που οι μαθητές έχουν ήδη αξιολογηθεί από ειδικούς εκτός Σχολείου ή παρακολουθούν κάποιο θεραπευτικό πρόγραμμα πριν ή κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Σχολείο, οι γονείς προσκομίζουν σχετική γραπτή ενημερωτική έκθεση από τους ειδικούς που έχουν αξιολογήσει ή που παρακολουθούν το παιδί.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται στη Διεύθυνση της αντίστοιχης σχολικής μονάδας με αποκλειστικό σκοπό να διευκολύνουν την ορθότερη προσέγγιση των παιδιών.

Για να μπορέσει ένας μαθητής με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να εξετάζεται προφορικά ή να του χορηγείται επιπλέον χρόνος κ.λπ. στο Γυμνάσιο και στο Γενικό Λύκειο θα πρέπει ο γονέας να καταθέσει έγκαιρα στο Σχολείο σχετική αίτηση με αξιολογική έκθεση – εισηγήση από ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα. Για να μπορέσει ένας μαθητής να έχει ειδικές ρυθμίσεις στο IB DP θα πρέπει οι γονείς να καταθέσουν στο Σχολείο γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα που να πιστοποιεί ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να

εισηγείται προφορική εξέταση ή/και επιπλέον χρόνο. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίσουν αξιολογική έκθεση από ιδιώτη ψυχολόγο/ειδικό παιδαγωγό σύμφωνα με τους κανονισμούς του Οργανισμού IB. Όλες οι αιτήσεις για ειδικές ρυθμίσεις στο IB DP θα πρέπει να γίνουν μέχρι τις 10 Νοεμβρίου του 2^{ου} έτους (IB DP Year 2).

B.2.4. Ιατρική Υπηρεσία

Στις εγκαταστάσεις του ΕΕΙ λειτουργούν Σταθμοί Πρώτων Βοηθειών («Ιατρεία») στελεχωμένοι με νοσηλεύτριες. Η λειτουργία τους δεν επιβάλλεται από τη νομοθεσία και αποτελεί προσφορά του ΕΕΙ προς τους μαθητές των σχολείων του. Στους Σταθμούς Πρώτων Βοηθειών παρέχονται βασικές πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών και γίνεται άμεση αντιμετώπιση απλών συμπτωμάτων. Δεν παρέχεται εξειδικευμένη ιατρική φροντίδα, διάγνωση ή αιτιολογική θεραπεία.

Σε περίπτωση συμπτωμάτων τα οποία δεν υποχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα ή κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη ιατρικής αξιολόγησης καλούνται οι γονείς να παραλάβουν τον μαθητή από το Σχολείο. Σε περίπτωση περιστατικών τα οποία χρήζουν άμεσης νοσοκομειακής αντιμετώπισης ο μαθητής μεταφέρεται με ασθενοφόρο του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) στο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο (με συνοδό) και ταυτόχρονα ειδοποιούνται οι γονείς του.

B.2.5 Κανονισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με Καταγγέλλοντα ή Καταγγελλόμενο Μαθητή ή Μαθήτριά.

Το Σχολείο έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς, ευπρεπούς και φιλικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, όπου κάθε μαθητής αισθάνεται και είναι αποδεκτός και ασφαλής.

Κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανόμενης της σεξουαλικής, στους χώρους και στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου, από μαθητές του ή / και σε βάρος μαθητών του, απαγορεύεται ρητά και δεν είναι ανεκτή. Για την αντιμετώπιση οιοδήποτε τέτοιου περιστατικού τίθεται σε εφαρμογή και ισχύει καθολικά ο «Κανονισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με Καταγγέλλοντα ή Καταγγελλόμενο Μαθητή ή Μαθήτριά», ο οποίος προσαρτάται στο παρόν ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.

B.2.6. University Applications Counseling Office

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ UNIVERSITY APPLICATIONS COUNSELING OFFICE (UACO)

To University Applications Counseling Office (UACO) υποστηρίζει τους μαθητές

του ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ στην προσπάθειά τους να πετύχουν την εισαγωγή τους σε ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης (συμπεριλαμβανομένου του Ηνωμένου Βασιλείου), των ΗΠΑ και του Καναδά, τα οποία αντιστοιχούν με τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις και τον τομέα σπουδών που θέλουν να ακολουθήσουν.

Οι υπηρεσίες του UACO απευθύνονται τόσο σε μαθητές των Λυκείων του E.E.I., όσο και των Γυμνασίων, ιδιαίτερα όσον αφορά στη συμμετοχή τους σε θερινά προγράμματα πανεπιστημιακών ιδρυμάτων του εξωτερικού

Η διαδικασία των αιτήσεων για εισαγωγή σε ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού απαιτεί χρόνο προκειμένου να διερευνηθούν οι επιλογές και να επιλέξει ο υποψήφιος τις βέλτιστες με τη βοήθεια του College Counselor. Το Σχολείο προτείνει αιτήσεις σε δύο χώρες της Βορείου Αμερικής (ΗΠΑ και Καναδάς) και σε τρεις χώρες της Ευρώπης, σύμφωνα με τον κανονισμό της κάθε χώρας. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται στοχευμένη και παραγωγική διαδικασία προς όφελος του κάθε υποψηφίου.

Το σχολείο επίσης δεν συστήνει στους μαθητές που υποβάλλουν αιτήσεις στα πανεπιστήμια Oxford και Cambridge την υποβολή ταυτόχρονων αιτήσεων στις ΗΠΑ μέσω του Early Applications Admissions Plan. Αποτελεί κύριο μέλημα του τμήματος να βοηθήσει τους μαθητές να εργαστούν αποδοτικά ώστε να υποβάλουν αιτήσεις υψηλής ποιότητας, και να επιτρέψει στους College Counselors να κατανέμουν ακριβοδίκαια τον χρόνο τους στην προσπάθειά τους να βοηθήσουν όλους τους μαθητές ισότιμα.

Το UACO καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να μεγιστοποιήσουν τις πιθανότητες εισαγωγής τους με συμβουλευτική που περιλαμβάνει τα απαιτητά ή αποδεκτά μαθήματα, την απαιτούμενη βαθμολογία και τις προϋποθέσεις. Αυτές περιλαμβάνουν σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες που θα ενισχύσουν την υποψηφιότητα/αίτηση των μαθητών. Οι College Counselors συμβουλεύουν τους μαθητές για τη σύνταξη των Προσωπικών Δηλώσεων (Personal Statements) ή των Δοκιμίων Εισαγωγής (Admissions Essays). Το UACO οργανώνει παρουσιάσεις Πανεπιστημίων από εκπροσώπους τους (Admissions Officers) και τη διεξαγωγή εισαγωγικών εξετάσεων (Admissions tests).

Η διασφάλιση απαιτούμενων πόρων, η εύρεση φοιτητικής στέγης, η μεταφορά από/προς τη χώρα σπουδών, οι ατομικές συναντήσεις των μαθητών και των γονέων τους με εκπροσώπους Πανεπιστημίων ή ατομικές επισκέψεις στα Πανεπιστήμια καθώς και διαδικασίες έκδοσης βίζας, **αποτελούν αποκλειστική ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων.**

Οι μαθητές είναι οι ίδιοι **υπεύθυνοι** για τις αιτήσεις τους. Δεδομένου ότι η διαδικασία απαιτεί δεξιότητες ζωής (πρωτοβουλία, έρευνα, υλοποίηση κατευθυντήριων γραμμών, αποδοχή συμβουλών και επικοινωνιακή κριτικής, τήρηση καταληκτικών ημερομηνιών, αυτογνωσία, σεβασμό κ.ά.), το ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ θεωρεί την όλη διαδικασία υψηλής παιδαγωγικής αξίας. Προς τούτο, η

πλήρης τήρηση των καταληκτικών ημερομηνιών, όπως αυτές καθορίζονται από το ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, είναι **απαραίτητη**. Επιπλέον, καθώς η τήρηση καταληκτικών ημερομηνιών είναι ζωτικής σημασίας και για επιτυχημένες πανεπιστημιακές σπουδές, οι College Counselors μπορούν να συμπεριλάβουν και αυτή την παράμετρο στις συστατικές τους επιστολές για τον εν λόγω υποψήφιο.

Η επίσημη γλώσσα του UACO είναι τα **Αγγλικά**. Επομένως, όλη η επικοινωνία με τους μαθητές, γραπτή και προφορική, γίνεται στα Αγγλικά.

Η βοήθεια του UACO **δεν υποκαθιστά** την ατομική έρευνα των μαθητών ως προς τις συγκεκριμένες απαιτήσεις των Πανεπιστημίων ανά Σχολή (επιπρόσθετες εκθέσεις ή συμπληρωματικές αιτήσεις, επιπλέον εξετάσεις, ηλικιακά όρια, δίδακτρα, portfolio, συνεντεύξεις, κ.ά.). Η έρευνα αυτή θα βοηθήσει τους υποψηφίους να σχηματίσουν ρεαλιστικές προσδοκίες για τις σπουδές τους και να υποβάλουν πλήρεις αιτήσεις, έγκαιρα.

Οι μαθητές κανονίζουν οι ίδιοι τις συναντήσεις τους με τους College Counselors, βάσει του ωρολογίου προγράμματός τους. Χωρίς την υπογεγραμμένη άδεια από τους αντίστοιχους καθηγητές, οι μαθητές δεν γίνονται δεκτοί από τους College Counselors για το προγραμματισμένο ραντεβού και προγραμματίζεται νέα συνάντηση. Οι γονείς μπορούν να παρευρεθούν στη συνάντηση αυτή, εάν το επιθυμούν, ενημερώνονται δε για αυτήν, με μέριμνα των ίδιων των μαθητών.

Οι College Counselors επικοινωνούν με τους μαθητές **μόνο** μέσω της προσωπικής τους ηλεκτρονικής διεύθυνσης @athenscollege.edu.gr. Οι μαθητές πρέπει να παρακολουθούν την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία, να τη διαβάζουν επιμελώς και να απαντούν ή/και να προβαίνουν στις ενδεδειγμένες ενέργειες **έγκαιρα**, όπου αυτό απαιτείται.

Τα Πανεπιστήμια επικοινωνούν με τους υποψηφίους απ' ευθείας, μέσω email ή μέσω προκαθορισμένης πύλης (portal). Οι μαθητές πρέπει να παρακολουθούν αυτούς τους διαύλους επικοινωνίας τακτικά και να ενημερώνουν τους College Counselor **άμεσα** για τυχόν ενέργειες που απαιτούνται από πλευράς του Κολλεγίου. Επίσης, οι μαθητές πρέπει να ελέγχουν αν κάποιο μήνυμα έχει καταχωριστεί σε φάκελο spam/junk. **Επισημαίνεται ότι τα προφίλ των υποψηφίων καθώς και το περιεχόμενο αυτών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, πρέπει να είναι τα αρμόζοντα σε μαθητή.**

Οι College Counselors είναι υπεύθυνοι για τη σύνταξη και υποβολή του School Recommendation Letter (UK/Europe) ή του School Report και Counselor Recommendation (US), τα οποία είναι έγγραφα που συντάσσονται με βάση τη συνεργασία του μαθητή με τον Counselor καθώς και με τη χρήση στοιχείων που έχουν συλλεγεί από τη Διεύθυνση, τους καθηγητές, προπονητές και άλλους εμπλεκόμενους, για τη δημιουργία ενός πλήρους και επακριβούς προφίλ του υποψηφίου. Επίσης συμπεριλαμβάνουν σχόλια για την εν γένει συμπεριφορά του υποψηφίου (θέματα διαγωγής ή/και πειθαρχικά παραπτώματα κ.ά.).

Τα απαιτούμενα από τα Πανεπιστήμια έγγραφα, όπως βαθμολογίες και ο

βαθμός Απολυτηρίου (Γενικού Λυκείου ή Διεθνούς Απολυτηρίου), υποβάλλονται από το UACO με αποκλειστικούς αποδέκτες τα Πανεπιστήμια στα οποία κάνουν αιτήσεις οι μαθητές. Τα αντίγραφα (transcripts) **δεν δίδονται** απευθείας στους μαθητές, στους γονείς ή άλλους φορείς. Τυχόν μεταφράσεις άλλων εγγράφων (π.χ. το Απολυτήριο, έλεγχοι επίδοσης, το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, εξωτερικές εξετάσεις κ.ά.) που ίσως απαιτούνται για τις αιτήσεις γίνονται με ευθύνη του υποψηφίου από εξουσιοδοτημένα μεταφραστικά γραφεία. Όπου οι πλατφόρμες των αιτήσεων απαιτούν την ανάρτηση αντιγράφων (transcripts) από τον μαθητή, αυτό γίνεται από τον College Counselor στο UACO με την παρουσία του υποψηφίου.

Οι μαθητές πρέπει να ενημερώνονται για οτιδήποτε σχετικό με τα Πανεπιστήμια και τις σπουδές τους στο εξωτερικό από τους πίνακες ανακοινώσεων του UACO, τις ανακοινώσεις του UACO στο MS TEAMS, τις οθόνες ανακοινώσεων στο Μπενάκειο και στο κτίριο του IB, το IB Bulletin και τα εβδομαδιαία καλαντάρια των Λυκείων. Συστήνεται στους μαθητές να παρακολουθούν τις ενημερωτικές παρουσιάσεις των Πανεπιστημίων που πραγματοποιούνται στο Κολλέγιο ή/και διαδικτυακά, καθώς επίσης και ημερίδες Πανεπιστημίων που λαμβάνουν χώρα στην Αθήνα κατά τη διάρκεια του έτους. Παρουσιάσεις που πραγματοποιούνται στο Κολλέγιο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος απευθύνονται μόνον στους μαθητές. Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν παρουσιάσεις που πραγματοποιούνται μετά το πέρας των μαθημάτων.

Το UACO δεν υποβάλει αιτήσεις εν ονόματι των μαθητών. Οι υποψήφιοι πρέπει να εμπλακούν οι ίδιοι στη διαδικασία. Οι όποιες αποφάσεις για την εισαγωγή (ή μη) ενός υποψηφίου στις οποίες καταλήγουν τα Πανεπιστήμια είναι **οριστικές**. Οι College Counselors δεν μπορούν να αμφισβητήσουν ή να απαιτήσουν την ανατροπή μιας αρνητικής απόφασης. Τα Πανεπιστήμια ανά χώρα ή/και Σχολή έχουν συγκεκριμένες απαιτήσεις ως προς τα μαθήματα που πρέπει να έχει παρακολουθήσει ο μαθητής ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις εισαγωγής. Είναι ευθύνη των υποψηφίων να έχουν κάνει την απαραίτητη έρευνα πριν αποφασίσουν εάν μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο συγκεκριμένο Πανεπιστήμιο.

Συμπληρωματικά για Ηνωμένο Βασίλειο και λοιπή Ευρώπη:

Επισημαίνεται ότι μαθητές που παρακολουθούν το Ενιαίο Λύκειο θα πρέπει να έχουν γλωσσικές δεξιότητες σύμφωνες με τις απαιτήσεις του εκάστοτε πανεπιστημίου συνήθως επιπέδου C1 ή C2, βάσει του Common European Framework of Reference (CEFR): <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>.

Συμπληρωματικά για ΗΠΑ και Καναδά:

Υπάρχουν πέντε είδη αιτήσεων για τα Πανεπιστήμια των ΗΠΑ: Regular Decision (RD), Rolling Admission, Early Action (EA), Early Decision (ED) I or II, and Restrictive/Single Choice Early Action (REA), με διαφορετικές ημερομηνίες υποβολής. Μαθητές που έχουν επιλέξει ED και γίνουν αποδεκτοί είναι υποχρεωμένοι να αποσύρουν άλλες αιτήσεις τους οπουδήποτε αυτές έχουν υποβληθεί.

Η 1^η Μαΐου της Γ' Λυκείου/IB2 είναι, κατά κανόνα, η καταληκτική ημερομηνία για την εγγραφή του υποψηφίου στο Πανεπιστήμιο της επιλογής του. Για τους ED υποψήφιους και όσους έχουν αθλητική υποτροφία αυτή η ημερομηνία μπορεί να είναι νωρίτερα όπως αυτή ορίζεται από το κάθε πανεπιστήμιο

Επιπλέον, της σχολικής βαθμολογίας από τη γ' Γυμνασίου μέχρι την τελευταία τάξη του Λυκείου, τα περισσότερα Αμερικανικά Πανεπιστήμια απαιτούν εξετάσεις εισαγωγής όπως SAT/ACT. Όλα απαιτούν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας TOEFL/IELTS/Duolingo με καθορισμένο από τα Πανεπιστήμια ελάχιστο βαθμό.

Τα Πανεπιστήμια του Καναδά έχουν επίσης συγκεκριμένες απαιτήσεις μαθημάτων που θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει ο υποψήφιος ανάλογα με τη σχολή στην οποία επιθυμεί να φοιτήσει. Είναι ευθύνη του μαθητή να έχει κάνει την ανάλογη έρευνα πριν αποφασίσει ότι μπορεί να υποβάλει αίτηση σε Πανεπιστήμια του Καναδά.

B.2.7. Σίτιση - Κυλικεία

Για τους μαθητές Γυμνασίου-Λυκείου λειτουργούν τα σχολικά κυλικεία που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Σχολείου στο Ψυχικό.

Η προμήθεια προϊόντων από τα σχολικά κυλικεία των εγκαταστάσεων του Σχολείου επιτρέπεται στους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των μεγάλων διαλειμμάτων (όχι στα πεντάλεπτα). Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Φαινόμενα παραβίασης της σειράς προτεραιότητας, ρύπανσης του χώρου, ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό των σχολικών κυλικείων και παρουσίας σε αυτά σε ώρες εκτός των μεγάλων διαλειμμάτων ελέγχονται πειθαρχικά.

B.2.8. Μεταφορά - Σχολικά λεωφορεία

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο γίνεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς». Κατά τις εκδρομές, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά κυρίως κατά την καθημερινή μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Στο σχολικό λεωφορείο, ως προέκταση του Σχολείου, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στον σχολικό χώρο.

Κατά τα πρωινά δρομολόγια οι μαθητές οφείλουν να είναι εγκαίρως στη στάση επιβίβασης. Το λεωφορείο δεν περιμένει τους μαθητές, όταν αυτοί προσέρχονται στις στάσεις καθυστερημένα.

Κατά τα δρομολόγια επιστροφής από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν

τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων να έχουν επιβιβαστεί σ' αυτά. Επίσης, μετά την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων από τις θέσεις στάθμευσής τους μέσα στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η περαιτέρω επιβίβαση μαθητών.

Τονίζονται επίσης τα ακόλουθα :

- Οι θέσεις των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο είναι καθορισμένες. Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων χωρίς την άδεια της συνοδού. Κάθε μαθητής έχει συγκεκριμένη θέση που καταγράφεται στο πλάνο θέσεων του οχήματος, το οποίο καθημερινά επιβεβαιώνει η Συνοδός και το παραδίδει στο Τμήμα Μεταφοράς.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου οι μαθητές πρέπει απαραίτητως να φορούν τις ζώνες ασφαλείας. Απαγορεύεται αυστηρά να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι, καθώς και η ακρόαση μουσικής χωρίς ακουστικά. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Η υπεύθυνη συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται να κατέρχονται οι μαθητές σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που προβλέπονται στην αρχική συμφωνία του μεταφορέα με τον γονέα.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η υποχρέωση των μεγαλύτερων μαθητών να μην ενοχλούν τους μικρότερους, τόσο μέσα στο σχολικό όσο και κατά την αναμονή τους στις στάσεις.
- Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί για το Σχολείο ζήτημα πρώτης προτεραιότητας. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές που έχουν δηλώσει χρήση σχολικού λεωφορείου πρέπει να προσέρχονται στο Σχολείο και να αποχωρούν με το συγκεκριμένο λεωφορείο που έχει οριστεί γι' αυτούς. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει οριστεί για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Το ίδιο ισχύει και για τις ημέρες, κατά τις οποίες οι μαθητές μετά το πέρας του διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος, συμμετέχουν σε απογευματινές προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες και δράσεις του Σχολείου (Ειδικά Προγράμματα, Αθλητικές Δραστηριότητες κ.ά.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντοτε κατόπιν έγκαιρης (έως τις 11:00 π.μ.) έγγραφης ενημέρωσης της Διεύθυνσης εκ μέρους του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, η Διεύθυνση κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Κίνησης μπορεί να εγκρίνει το αίτημα αλλαγής του σχολικού λεωφορείου. Μαθητής ο οποίος απουσιάζει αδικαιολόγητα από απογευματινή δραστηριότητα, στην οποία είναι

εγγεγραμμένος, δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει το απογευματινό σχολικό λεωφορείο.

- Μαθητές οι οποίοι δεν θα χρησιμοποιήσουν σχολικό λεωφορείο συγκεκριμένη ημέρα ή για μεγάλο χρονικό διάστημα, οφείλουν να αποστείλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Σχολείου τους έως τις 11:00 π.μ. έγγραφη δήλωση του γονέα, όπου θα καταχωρίζεται το αίτημά του να μη χρησιμοποιεί ο γιος του/η κόρη του το σχολικό τη συγκεκριμένη ημέρα και το διάστημα της εξαίρεσης.
- Η απρεπής και γενικά αντικοινωνική συμπεριφορά μαθητών προς συμμαθητές τους ή προς τη συνοδό ή προς τον οδηγό του λεωφορείου, η ρύπανση, καθώς και η φθορά σε καθίσματα, τζάμια κ.ά. υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός μπορεί, μεταξύ άλλων, να έχει ως συνέπεια την αποκατάσταση ζημιών στο λεωφορείο, αλλά και την προσωρινή ή ακόμη και την οριστική απαγόρευση χρήσης του σχολικού λεωφορείου από τον μαθητή.

B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.3.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνον διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Δεν επιτρέπεται η αποστολή φωτογραφικού και / ή οπτικοακουστικού υλικού χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των ιστοσελίδων κοινωνικής δικτύωσης για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής, καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

Μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης Υπολογιστών και Διαδικτύου, αντίγραφο του οποίου χορηγείται στους μαθητές, ελέγχονται πειθαρχικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

Ειδικότερα για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου στη Βιβλιοθήκη από τους μαθητές:

Η Βιβλιοθήκη, ως κέντρο πληροφόρησης, συμμετέχει στην υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος του Σχολείου. Η πρωταρχική χρήση του τεχνικού εξοπλισμού και των εφαρμογών πρέπει να έχει σχέση με την εργασία των μαθητών.

Ορισμένες οδηγίες είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία υπολογιστών και δικτύου. Οι χρήστες οφείλουν:

- Να προφυλάσσουν από κάθε φθορά τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν.

- Να ελευθερώνουν τις θέσεις υπολογιστών που προορίζονται για την εξυπηρέτηση της διδασκαλίας ολόκληρου τμήματος.

Δεν επιτρέπονται:

- Αλλαγές στη παραμετροποίηση του λειτουργικού συστήματος, η εγκατάσταση νέου λογισμικού ή/και η χρήση proxy servers.
- Η εκκίνηση των Η/Υ από bootable devices.
- Οι αλλαγές στη διάταξη και τη συνδεσμολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών τους.
- Η εγκατάσταση ή εισαγωγή ονομάτων, διευθύνσεων, τηλεφωνικών αριθμών ή άλλων προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο, καθώς και η χρήση πιστωτικών καρτών με σκοπό οικονομικές συναλλαγές ή συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια.
- Η αναζήτηση και χρήση ανάρμοστου ηλεκτρονικού υλικού στο διαδίκτυο ή αλλού.
- Η συμμετοχή σε διαδικτυακές συζητήσεις (chat sessions, chat rooms) και οι βιντεο-διασκέψεις.
- Η συμμετοχή σε διαδικτυακά παιχνίδια

Το Διαδίκτυο είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο πληροφοριών και η Βιβλιοθήκη – παρά την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας και φίλτρων – δεν μπορεί να εξασφαλίσει απόλυτα το περιεχόμενο και την εγκυρότητα τής κάθε προσφερόμενης πληροφορίας ή τη διαθεσιμότητά της. Μέσω των ιστοσελίδων της η Βιβλιοθήκη προσφέρει σύνδεση με πηγές πληροφόρησης χρήσιμες και αξιόπιστες.

B.3.2. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ΤΠΕ χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.
- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- Οι μαθητές δεν χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του διδάσκοντος.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους

υπολογιστές του Σχολείου.

- Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων ΤΠΕ ελέγχονται πειθαρχικά.

Β.3.3. Εργαστήρια Εικαστικών, Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.
- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τα υλικά, τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.
- Ειδικότερα στα Εργαστήρια Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών πρέπει:
 - να χρησιμοποιούν με εξαιρετικά μεγάλη προσοχή τα υλικά των πειραμάτων.
 - να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

Β.3.4. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές - εκπαιδευτικές αποστολές

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.) και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του ορισθέντος από το Σχολείο εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής ή αποστολής. Κατά τη διάρκεια ημερησίων, πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών αποστολών:

- Οι μαθητές, εκτός από την πειθαρχική, φέρουν ακέραια και την αστική ευθύνη για ζημιές που προκαλούνται με υπαιτιότητά τους.
- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή άλλους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο, ή να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.
- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.
- Σχετικά με το κάπνισμα, την κατοχή και / ή κατανάλωση

οινοπνευματωδών ποτών και την κατοχή και / ή διακίνηση και / ή χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στον σχολικό χώρο.

- Απαγορεύεται η πρόκληση θορύβου στους χώρους του ξενοδοχείου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η ενοικίαση ή η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσυκλετών ή αυτοκινήτων και κάθε είδους πλωτού μέσου.
- Μαθητής που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του.
- Γενικά, οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου τους και – εκτός Ελλάδας – της χώρας τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να αποτελούν υποδείγματα συμπεριφοράς, «κερδίζοντας» την εκτίμηση όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους. Η παράβαση οιασδήποτε διάταξης του Κανονισμού Εκδρομών/Εκπαιδευτικών Αποστολών συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο.

Τη συμμετοχή εκάστου μαθητή σε εκδρομή/αποστολή του Σχολείου αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη την πειθαρχική εικόνα του μαθητή κατά το τρέχον σχολικό έτος.

B.3.5. Συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς και αποστολές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό

Δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς και αποστολές εντός και εκτός Ελλάδας έχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι μαθητές. Αν υπάρχει περιορισμός συμμετεχόντων, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Τμήματος – αναλόγως του γνωστικού αντικειμένου του διαγωνισμού – αποφασίζουν ποιοι μαθητές θα εκπροσωπήσουν το Σχολείο. Κριτήρια για την επιλογή είναι:

- α) ο βαθμός του μαθητή στο μάθημα αυτό κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη στο Λύκειο και στο Γυμνάσιο
- β) η επίδοσή του κατά το τρέχον σχολικό έτος, αν έχει κατατεθεί επισήμως βαθμολογία
- γ) η συμμετοχή του σε ομάδες προετοιμασίας ή θεσμούς σχετικούς με το μάθημα (π.χ. «Forensics», «Μαθηματική Σκέψη», «Φυσική Σκέψη»)
- δ) η διάκρισή του ή τουλάχιστον η συμμετοχή του σε προηγούμενους (διεθνείς, πανελληνίους κ.λπ.) διαγωνισμούς του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στοιχεία για τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, διεξάγεται εσωτερικός γραπτός διαγωνισμός.

Όταν δεν πρόκειται για διαγωνισμό σε ειδική γνωστική περιοχή, αλλά για κάποιου είδους μαθητική ανταλλαγή ή μορφωτική επίσκεψη, δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι

μαθητές οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη εκδήλωση, επίσκεψη ή ανταλλαγή (π.χ. άριστη επίδοση, επάρκεια ξένης γλώσσας, υψηλές καλλιτεχνικές ή αθλητικές επιδόσεις κ.ά.).

Τη συμμετοχή εκάστου μαθητή σε εκδρομή/αποστολή του Σχολείου αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη την πειθαρχική εικόνα του μαθητή κατά το τρέχον σχολικό έτος.

Β.3.6. Λήψη και χρήση οπτικο/ακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες του ΕΕΙ που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (Σχολική ζωή, Δραστηριότητες, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Βραβεύσεις, Πρόγραμμα Creativity, Activity, Service – CAS του IB, Εκπαιδευτικές εκδρομές, Αθλητικοί Αγώνες, Όμιλοι, Σχολικές Εορτές, Παρελάσεις, Αγιασμοί, συνέδρια / συμπόσια, Τελετή Αποφοίτησης, Θεατρικές, Μουσικές και Χορευτικές παραστάσεις, Δράσεις του ΕΕΙ ή άλλων φορέων/σχολείων κ.α.). Στο υλικό αυτό περιλαμβάνονται και νοούνται και τα έργα / δημιουργίες μαθητών (π.χ. δημιουργίες σε ομίλους, έργα ζωγραφικής, εκτέλεση καλλιτεχνικού έργου κ.ο.κ.) από συμμετοχή σε σχολικές ή εξωσχολικές δράσεις (πχ. διαγωνισμοί), τα οποία επιλέγονται από το Σχολείο να προβληθούν στα μέσα του ή και σε εκθέσεις (δια ζώσης ή διαδικτυακές).

Το υλικό αυτό επεξεργάζεται από το Σχολείο και το ΕΕΙ με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως:

(α) σε εσωτερικές εκδόσεις του Σχολείου και του ΕΕΙ, έντυπα ή ηλεκτρονικά, τα οποία διανέμονται ή προβάλλονται στους μαθητές ή/και στους γονείς και εντός της σχολικής – κολλεγιακής κοινότητας (όπως ενδεικτικά σχολικά περιοδικά, επετειακές – αναμνηστικές εκδόσεις, λευκώματα, Θησαυρός, εκδόσεις του ΕΕΙ, Ετήσια Έκθεση, President's report, Ενημέρωση, newsletters κ.ά.), καθώς και μετάδοση στις εσωτερικές πλατφόρμες του Σχολείου όπως MS Teams και σχολικό portal στα οποία εισέρχονται οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και κατά περίπτωση οι γονείς με χρήση ειδικών προσωπικών κωδικών κ.λπ.)

(β) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες και βίντεο) και τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του ΕΕΙ και των Σχολείων του

(γ) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες και βίντεο) και τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που έχει διαχείριση το ΕΕΙ

(δ) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες ή βίντεο) σε Δελτία Τύπου του ΕΕΙ για προβολή σημαντικής δράσης ή διάκρισης των μαθητών μας

(ε) χρήση επιλεγμένου υλικού σε ενημερωτικά έντυπα για προβολή των δράσεων του ΕΕΙ και των Σχολείων του.

Για την επεξεργασία του υλικού που περιγράφεται στις παραγράφους (α-ε) (λήψη, χρήση, προβολή και μετάδοση οπτικοακουστικού υλικού σε εσωτερικές εκδόσεις και έντυπα του Σχολείου, σε μέσα-πλατφόρμες του Σχολείου με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης, στην ιστοσελίδα, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και δελτία τύπου) η νομική βάση της επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση που θα δοθεί (και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα χορηγηθεί) από τους γονείς κατά το στάδιο των εγγραφών των μαθητών ή σε μεταγενέστερο χρόνο.

Επιπρόσθετα το οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες και βίντεο) θα χρησιμοποιηθεί:

(στ) για αρχειοθέτηση στο Ιστορικό Αρχείο του ΕΕΙ που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του ΕΕΙ και στις οικείες σχολικές μονάδες

(ζ) για προβολή για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή στο πλαίσιο της σχολικής ζωής στους ίδιους τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς τους εντός του σχολικού χώρου/εγκαταστάσεων (π.χ. προβολή στο θέατρο ή σε χώρους εκδηλώσεων ή στις τάξεις μέσω πίνακα προβολής κ.ο.κ.)

(η) για εκτύπωση σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές.

(ι) για σχολική χρήση και δραστηριοποίηση των μαθητών (όπως στις μαθητικές ταυτότητες ή στη σελίδα του μαθητή στο so simple ή SRM κ.ο.κ.).

Για όλες τις επεξεργασίες αυτές (στ-ι) νομική βάση επεξεργασίας είναι η αποδοχή από τους γονείς του Σχολικού Κανονισμού, η πραγματοποίηση του σχολικού – εκπαιδευτικού έργου και το έννομο συμφέρον πληροφόρησης των γονέων στο πλαίσιο παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και αναμνηστικής αποτύπωσης της σχολικής ζωής των παιδιών τους και του ΕΕΙ διατήρησης του Ιστορικού Αρχείου του. Τέλος, σημειώνεται ότι αναφορικά με μεγάλες εκδηλώσεις του ΕΕΙ και των Σχολείων του (όπως Χριστουγεννιάτικο Βazaar, Πανηγύρι, Τελετή Αποφοίτησης, αθλητικές διοργανώσεις κ.α.), στις οποίες συμμετέχουν μαθητές, γονείς και φίλοι του Σχολείου, οι δράσεις καλύπτονται φωτογραφικά και βιντεοσκοπικά από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του ΕΕΙ και ενδεχομένως προβάλλονται σε απευθείας μετάδοση από τα ηλεκτρονικά μέσα του Σχολείου και επιλεγμένο υλικό (ομαδικές ή και απομακρυσμένες φωτογραφίες) αναρτάται / περιλαμβάνεται στα ως άνω ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα του Σχολείου. Οι συμμετέχοντες στις εκδηλώσεις (γονείς, μαθητές, συγγενείς μαθητών, φίλοι κ.λπ.) έχουν δικαίωμα να επικοινωνήσουν με το Σχολείο για διευκρινίσεις ή αντιρρήσεις σχετικά με τη διενεργούμενη επεξεργασία. Βάση για την επεξεργασία αυτή είναι το έννομο συμφέρον του Σχολείου να αποτυπώσει αναμνηστικά και να προβάλλει τις μεγάλης κλίμακας επετειακές και αμιγώς κολλεγιακές εκδηλώσεις του, αλλά και των ίδιων των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις να λάβουν αναμνηστική «αποτύπωση» της εκδήλωσης στην οποία έλαβαν μέρος. Αναφορικά με την απευθείας μετάδοση εκδήλωσης, όπως η τελετή Αποφοίτησης του Σχολείου, σε ηλεκτρονικά μέσα του Σχολείου στα οποία δύναται να έχει πρόσβαση ευρύ κοινό, στην περίπτωση που υπάρχει αναφορά σε ονοματεπώνυμο του μαθητή

και ενδεχομένως σε βραβείο / διάκριση που έλαβε, βάση επεξεργασίας αποτελεί η συγκατάθεση που θα δώσει ο γονέας του ανήλικου μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής, εάν είναι ενήλικος.

B.4. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Τα ακαδημαϊκά όργανα του Σχολείου είναι αποκλειστικά αρμόδια για την απονομή όλων των επάθλων, βραβείων και επαίνων καθώς και για την επιλογή μαθητών που συμμετέχουν σε διαγωνισμούς και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Τα ονόματα των κατόχων των επάθλων των τελιοφοίτων "Valedictorian", "Salutatorian", "Davis", "Howland", "Delta", "Βραβείο Αθλητικών" και των προ-τελιοφοίτων "25^{ης} Μαρτίου" και "Δόλασικ" αναγράφονται σε τιμητικές μαρμάρινες πλάκες στο Μπενάκειο Διδακτήριο.

Για την απονομή από το Σχολείο οποιασδήποτε διάκρισης – Επάθλου, Βραβείου, Επαίνου – απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εξαιρετική διαγωγή του βραβευομένου μαθητή κατά τη φοίτησή του στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο.

Οι απονεμηθείσες διακρίσεις των τελιοφοίτων Λυκείων, με ονομαστική αναφορά στους διακριθέντες μαθητές, παρουσιάζονται στην τελετή αποφοίτησης (Commencement), προφορικώς κατά την απονομή των απολυτηρίων και εγγράφως στο πρόγραμμα της τελετής. Οι καταγεγραμμένες ομιλίες βραβευθέντων μαθητών προβάλλονται στα μέσα του Σχολείου, σύμφωνα με τις σχετικές συγκαταθέσεις που δίνουν οι γονείς κατά τις εγγραφές ή σε μεταγενέστερο χρόνο.

B.4.1. Βραβεία και Έπαθλα που απονέμονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων και τη Διεύθυνση

VALEDICTORIAN - SALUTATORIAN (Ανώτατες τιμητικές διακρίσεις τελιοφοίτων)

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων των Γενικών Λυκείων Κολλεγίου Αθηνών και Κολλεγίου Ψυχικού/IBDP απονέμουν αντίστοιχα, κάθε χρόνο, τα βραβεία/τίτλους του Valedictorian και του Salutatorian στους τελιοφοίτους εκάστου Γενικού Λυκείου καθώς και στους τελιοφοίτους του IBDP, οι οποίοι, πέραν της άριστης ακαδημαϊκής επίδοσης, έχουν διακριθεί για το ήθος τους, την πολυμερή ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και την πολύπλευρη δράση τους στο Κολλέγιο.

Έπαθλο HOMER DAVIS

Το έπαθλο θεσπίστηκε από τον Σύλλογο των Αποφοίτων Κολλεγίου Αθηνών-Κολλεγίου Ψυχικού – ΣΑΚΑ. Απονέμεται από τη Διεύθυνση του κάθε σχολείου, χωριστά του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού, σε έναν τελιοφοίτο

από το κάθε σχολείο, ο οποίος με τον χαρακτήρα του και τη συμπεριφορά του απέδειξε ότι ενστερνίστηκε το πνεύμα που καλλιεργείται στο Κολλέγιο για την εξυπηρέτηση του συνόλου και έτσι διακρίθηκε για τη συνείδηση των υποχρεώσεων του απέναντι στην κοινωνία. Ο μαθητής αυτός πρέπει να συγκεντρώνει στις τρεις τάξεις του Λυκείου Γενικό Μέσο Όρο συνολικά, τουλάχιστον 17,5.

Έπαθλο ALEXANDER PETRELLIS PERRY

Το έπαθλο απονέμεται από τον Διευθυντή/President, με εισήγηση των Διευθύνσεων των Λυκείων Κολλεγίου Αθηνών και Κολλεγίου Ψυχικού, αντίστοιχα, σε ένα τελειόφοιτο του κάθε Λυκείου με αξιόλογες ακαδημαϊκές επιδόσεις και προοπτικές, σημαντική συμβολή στη σχολική ζωή και εξαιρετο ήθος, ο οποίος χρειάζεται οικονομική βοήθεια στην αρχή των πανεπιστημιακών σπουδών του σε πανεπιστήμια εξωτερικού κατά προτεραιότητα ή της Ελλάδας. Το έπαθλο θεσπίστηκε με δωρεά του Alexander Petrellis Perry. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν Γενικό Μέσο Όρο συνολικά στις τρεις τάξεις του Λυκείου τουλάχιστον 17,5.

Έπαθλο ΔΟΛΑΣΙΚ

Το έπαθλο θεσπίστηκε εις μνήμην Θεοδοσίου Γ. Δόλασικ, αποφοίτου της τάξης του 1941, ο οποίος, ενώ υπηρετούσε την Πατρίδα ως μέλος αγγλικής ομάδας σαμποτέρ στην περίοδο της Γερμανικής Κατοχής, συνελήφθη και εκτελέστηκε στις 28 Αυγούστου του 1944. Το έπαθλο απονέμεται στον μαθητή της Β' τάξης του Λυκείου Κολλεγίου Αθηνών, ο οποίος, κατά τη φοίτησή του στην Α' και Β' Λυκείου, συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο, μεταξύ των συμμαθητών του, γενικό βαθμό των δύο αυτών ετών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, ανακηρύσσονται δύο κάτοχοι του Επάθλου Δόλασικ.

Έπαθλο Γονέων

Το έπαθλο θεσπίστηκε μετά από πρόταση των Συλλόγων Γονέων. Απονέμεται από τη Διεύθυνση του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού, σε αποφοίτους του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού του προηγούμενου σχολικού έτους με κριτήρια τη διάκρισή τους στη δοκιμασία για την εισαγωγή τους σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, καθώς επίσης την ακαδημαϊκή επίδοση και την εν γένει συμπεριφορά τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Κολλέγιο. Σε περιπτώσεις που οι επιδόσεις κρίνονται ισοδύναμες το έπαθλο απονέμεται σε δύο μαθητές.

Βραβείο Γυμνασίου Κολλεγίου Αθηνών «ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗ»

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γυμνασίου Κολλεγίου Αθηνών απονέμει, κάθε χρόνο, το «Βραβείο εις Μνήμην Μποδοσάκη Αθανασιάδη» στον τελειόφοιτο του Γυμνασίου Κολλεγίου Αθηνών, που, πέραν της άριστης ακαδημαϊκής επίδοσης, έχει κυρίως διακριθεί για το ήθος του, την πολυμερή ανάπτυξη της προσωπικότητάς του και την πολύπλευρη δράση του στο Κολλέγιο.

Βραβείο Γυμνασίου Κολλεγίου Ψυχικού «Εις μνήμην ΙΩΑΝΝΗ ΛΑΤΣΗ»

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γυμνασίου Κολλεγίου Ψυχικού απονέμει, κάθε χρόνο, το «Βραβείο εις Μνήμην Ιωάννη Λάτση» στον τελειόφοιτο του Γυμνασίου Κολλεγίου Ψυχικού, που, πέραν της άριστης ακαδημαϊκής επίδοσης, έχει κυρίως διακριθεί για το ήθος του, την πολυμερή ανάπτυξη της προσωπικότητάς του και την πολύπλευρη δράση του στο Κολλέγιο.

Β.4.2. Έπαθλα ρητορικών γυμνασμάτων

HOWLAND

Εις μνήμην Charles P. Howland, μεγάλου φιλέλληνα και υποστηρικτή του Κολλεγίου από τα πρώτα χρόνια της λειτουργίας του, απονέμεται κάθε χρόνο έπαθλο στον τελειόφοιτο που πρώτευσε στη συγγραφή και εκφώνηση ρητορικού γυμνάσματος στην ελληνική γλώσσα. Η συγγραφή του ρητορικού γυμνάσματος Howland είναι υποχρεωτική για όλους τους τελειοφοίτους.

DELTA

Εις μνήμην Στεφάνου Δέλτα απονέμεται, κάθε χρόνο, βραβείο στον τελειόφοιτο που πρώτευσε στη συγγραφή και εκφώνηση ρητορικού γυμνάσματος στην αγγλική γλώσσα. Η συγγραφή του ρητορικού γυμνάσματος Delta είναι υποχρεωτική για όλους τους τελειοφοίτους.

25^{ης} Μαρτίου

Το έπαθλο απονέμεται στον μαθητή της Β' τάξης του Λυκείου του Κολλεγίου ο οποίος πρώτευσε στη συγγραφή πανηγυρικού λόγου με θέμα σχετικό με την εθνική επέτειο. Η συγγραφή του ρητορικού γυμνάσματος 25^{ης} Μαρτίου είναι υποχρεωτική για όλους τους προ-τελειοφοίτους.

Τριών Ιεραρχών

Το έπαθλο απονέμεται στο μαθητή της Α' τάξης του Λυκείου του Κολλεγίου ο οποίος πρώτευσε στη συγγραφή πανηγυρικού λόγου με θέμα σχετικό με τους Τρεις Ιεράρχες. Η συγγραφή του ρητορικού γυμνάσματος των Τριών Ιεραρχών είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές της Α' Λυκείου.

Ο κάτοχος του κάθε Επάθλου ρητορικών γυμνασμάτων ανακηρύσσεται από τριμελή ελλανόδοικο επιτροπή, τα μέλη της οποίας δεν ανήκουν στο εκπαιδευτικό

προσωπικό του Σχολείου.

Β.4.3. Βραβεία και Έπαινοι που απονέμονται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα

Αρχαίων Ελληνικών (εις μνήμην Δημητρίου Γεωργακάκη)

Νέων Ελληνικών (εις μνήμην Πηνελόπης Δέλτα)

Ιστορίας και Κοινωνικών Επιστημών (εις μνήμην Εμμανουήλ Μπενάκη)

Φυσικών Επιστημών (εις μνήμην Ιωάννη Βάκη)

Μαθηματικών (εις μνήμην Στεφάνου Δημητρακόπουλου)

Αγγλικών (εις μνήμην Edward Carps)

Μουσικής (εις μνήμην Μίνου Δούνια)

Πληροφορικής (εις μνήμην Μιχαήλ Δερτούζου)

Αθλητικών (εις μνήμην Μιχαήλ Μάγγου)

Καλλιτεχνικών (εις μνήμην Νικολάου Καρτσωνάκη-Νάκη).

Βραβείο απονέμεται στον τελειόφοιτο που διακρίθηκε για την άριστη επίδοσή του, την ιδιαίτερη κλίση και το ιδιαίτερο ενδιαφέρον του για το αναφερόμενο μάθημα. **Έπαινος** απονέμεται στον τελειόφοιτο που διακρίθηκε για την άριστη επίδοσή του στο αναφερόμενο μάθημα.

Τα Βραβεία και οι Έπαινοι απονέμονται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού, στα οποία συμμετέχουν οι διδάσκοντες των αντίστοιχων κλάδων. Στις συνεδριάσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων για την απονομή Βραβείων και Επαίνων συμμετέχουν μέλη της Διεύθυνσης, τα οποία έχουν και την ευθύνη για την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας.

Για την απονομή των Βραβείων και των Επαίνων λαμβάνεται υπόψη η διαγωγή και η επίδοση των μαθητών σε όλες τις τάξεις του Γυμνασίου και Λυκείου στο αντίστοιχο μάθημα, καθώς και η προσωπικότητα, το ήθος, τα ενδιαφέροντα και κάθε άλλη δραστηριότητα του μαθητή σχετική με το μάθημα.

Ειδικότερα για το Βραβείο Αθλητικών (εις μνήμην Μιχαήλ Μάγγου) ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην γενικότερη προσφορά του υποψηφίου στα αθλητικά δρώμενα του Σχολείου.

Για την απονομή των Βραβείων και των Επαίνων του Κολλεγίου Αθηνών απαιτείται ο μαθητής να συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Για την απονομή βραβείου, επειδή απονέμεται μόνο ένα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την ανάδειξη του Valedictorian. Για την απονομή Επαίνου γίνεται ψηφοφορία για κάθε υποψήφιο χωριστά και απονέμεται Έπαινος σε όποιον υποψήφιο έχει συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία. Έπαινοι δίδονται μέχρι πέντε (5).

Για την απονομή Βραβείου και Επαίνου του Κολλεγίου Ψυχικού απαιτείται ο μαθητής να συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Για την απονομή Βραβείου του Προγράμματος του Γενικού Λυκείου και για την απονομή

Βραβείου του IBDP, επειδή απονέμεται μόνο ένα για κάθε Πρόγραμμα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την ανάδειξη του Valedictorian. Για την απονομή Επαίνου γίνεται ψηφοφορία για κάθε υποψήφιο χωριστά και απονέμεται έπαινος σε όποιον υποψήφιο έχει συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία. Έπαινοι δίδονται μέχρι δύο (2) για κάθε Πρόγραμμα. Για τα Βραβεία και τους Επαίνους Αρχαίων Ελληνικών (εις μνήμην Δημητρίου Γεωργακάκη), Μουσικής (εις μνήμην Μίνου Δούνια), Αθλητικών (εις μνήμην Μιχαήλ Μάγγου) και Καλλιτεχνικών (εις μνήμην Νικολάου Καρτσωνάκη-Νάκη) ισχύουν – ως προς τη διαδικασία – τα αντίστοιχα με το Κολλέγιο Αθηνών.

B.4.4. Ακαδημαϊκές διακρίσεις αποφοίτησης αποκλειστικά με βαθμολογικά κριτήρια

Ακαδημαϊκές διακρίσεις αποφοίτησης απονέμονται

A) στους μαθητές που επέδειξαν «εξαιρετική διαγωγή» και συγκέντρωσαν μέσο όρο βαθμολογίας των τριών τελευταίων ετών της φοίτησής τους στο Γενικό Λύκειο:

- Τουλάχιστον 19 (διάκριση «Μετ' Επαίνου»)
- Τουλάχιστον 19,5 (διάκριση «Μετά Πολλού Επαίνου»)
- Τον ανώτατο βαθμό της τάξης του (διάκριση «Μετά Πλείστου Επαίνου»)

B) στους μαθητές που επέδειξαν «εξαιρετική διαγωγή» και συνυπολογίζοντας τη βαθμολογία των δύο ετών φοίτησής τους στο IBDP, συγκέντρωσαν τελική βαθμολογία:

- Τουλάχιστον 39,0/45 (διάκριση «Μετ' Επαίνου»)
- Τουλάχιστον 41,0/45 (διάκριση «Μετά Πολλού Επαίνου»)
- Τον ανώτατο βαθμό επίδοσης με προσέγγιση δεκάτου της αποφοιτώσας τάξης (διάκριση «Μετά Πλείστου Επαίνου»)

B.4.5. Βραβεία Αριστείας (ενδιάμεσες τάξεις)

Βραβεία Αριστείας δίδονται σε μαθητές της Γ' Γυμνασίου και της Β' Λυκείου με κριτήρια:

- Τη βαθμολογία των δύο προηγούμενων ετών αθροιστικά (Α' και Β' τάξεων για τον μαθητή της Γ' Γυμνασίου, ενώ της Γ' Γυμνασίου και Α' Λυκείου για τον μαθητή της Β' Λυκείου)
- το συνολικό ήθος και «εξαιρετική» διαγωγή.

B.4.6. President's Honor List

Ο «Πίνακας Αριστείας του President», επιβραβεύει το 5% των καλύτερων μαθητών του Γυμνασίου και του Λυκείου κατά τη λήξη του σχολικού έτους. Οι μαθητές θα πρέπει εκτός από την αριστεία να έχουν επιδείξει και «εξαιρετική διαγωγή».

B.5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Από το ξεκίνημα του Κολλεγίου, βασικό στοιχείο της ξεχωριστής «φυσιογνωμίας» και της παιδαγωγικής-κοινωνικής φιλοσοφίας του αποτελεί το Πρόγραμμα Υποτροφιών του, μοναδικό στην Ελλάδα κατά τον χαρακτήρα και την έκτασή του.

Δημιουργοί και πρώτοι χρηματοδότες του Προγράμματος ήταν ο Στέφανος και η Πηνελόπη Δέλτα και διαμορφωτής του συστήματος λειτουργίας του ο Όμηρος Ντέβις, ο οποίος διετέλεσε επί 30 και πλέον χρόνια Διευθυντής/President του Κολλεγίου.

Κεντρικό κριτήριο της παροχής υποτροφίας στο πλαίσιο του Προγράμματος ήταν και παραμένει σε μεγάλο βαθμό η οικονομική κατάσταση/ανάγκη των οικογενειών των μαθητών, έτσι ώστε –όπως οραματίστηκαν οι ιδρυτές του– «να μην καταντά η εκπαίδευση και η μόρφωση που δίνει το Κολλέγιο ένα είδος προνομίου της ευπορούσης τάξεως». Η μέσω του Προγράμματος Υποτροφιών μερική ή πλήρης οικονομική στήριξη χορηγείται –σύμφωνα με βασική αρχή της αποστολής του και της λειτουργίας του που ισχύει επί δεκαετίες– με κριτήριο όχι την ακαδημαϊκή επίδοση του μαθητή, αλλά την οικονομική κατάσταση/ανάγκη της οικογενείας του. Οι υπότροφοι, πάντως, θα πρέπει να πληρούν ένα minimum προϋποθέσεων ακαδημαϊκής επίδοσης και να έχουν «εξαιρετική» διαγωγή.

Οι υποτροφίες δεν είναι «δάνειο» προς εξόφληση. Αποτελούν, όμως, κατά τις ισχύουσες επί δεκαετίες παραδοσιακές αρχές του Κολλεγίου, «χρέος τιμής», το οποίο οι υπότροφοι αναλαμβάνουν την ηθική δέσμευση να το «εξοφλήσουν», οπότεδήποτε –και σε οποιοδήποτε βαθμό– η μελλοντική οικονομική κατάστασή τους το επιτρέψει. Το Πρόγραμμα αποτελεί διαχρονικά τον κύριο παράγοντα-συντελεστή ενίσχυσης του οικονομικο-κοινωνικού «πλουραλισμού» (diversity) του μαθητικού πληθυσμού του Σχολείου μας.

Μέσω του Προγράμματος Υποτροφιών Οικονομικής Στήριξης βοηθούνται κάθε χρόνο εκατοντάδες μαθητές και μαθήτριες. Οι αποφάσεις για τη χορήγηση υποτροφιών λαμβάνονται –σε ετήσια βάση– από την Επιτροπή Υποτροφιών, αποτελούμενη από την Πρόεδρο, μέλη της Διεύθυνσης και εκπαιδευτικούς όλων των σχολικών μονάδων. Τα προσκομιζόμενα –στο Γραφείο Υποτροφιών– στοιχεία μαζί με τις αιτήσεις, είναι απολύτως εμπιστευτικά. Εμπιστευτικές είναι επίσης οι αποφάσεις της Επιτροπής Υποτροφιών.

Χορηγοί του Προγράμματος Υποτροφιών είναι το Ελληνοαμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και μεμονωμένοι δωρητές, μέλη της κολλεγιακής κοινότητας, ιδρύματα, εταιρείες, και τάξεις αποφοίτων. Ιδιαίτερα αξιοσημείωτη είναι η δραστηριοποίηση των

εθελοντών αποφοίτων, γονέων, και γονέων αποφοίτων υπό την επίβλεψη / καθοδήγηση του Development Office, όπως επίσης και των Μαθητικών Κοινοτήτων όλων των σχολικών μονάδων.

Πέραν των Υποτροφιών Οικονομικής Στήριξης, το ΕΕΙ δύναται να χορηγεί Υποτροφίες Αριστείας σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία της εκάστοτε ισχύουσας πολιτικής.

B.5.1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις για υποτροφία οικονομικής στήριξης κατατίθενται στο Γραφείο Υποτροφιών (campus Ψυχικού) εντός καθοριζόμενων, κατ' έτος, προθεσμιών. Η χρήση των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων από τους γονείς στοιχείων, εγγράφων και λοιπών δικαιολογητικών γίνεται αποκλειστικώς προς λήψη της απόφασης για τη χορήγηση ή μη υποτροφίας. Όλα τα στοιχεία και δεδομένα έχουν αυστηρώς εμπιστευτικό χαρακτήρα. Οι αιτούντες παρέχουν την ανέκκλητη συγκατάθεσή τους για διατήρηση όλων των συνυποβαλλόμενων στοιχείων από την Επιτροπή Υποτροφιών για μία τριετία από την κατάθεσή τους, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος.

Κριτήρια για χορήγηση υποτροφίας αποτελούν το ετήσιο εισόδημα και οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών, οικογενειακά περιουσιακά στοιχεία και ο τρόπος που αυτά αποκτήθηκαν, οικογενειακή κατάσταση όπως π.χ. διαζύγιο, ανεργία, ασθένεια, άλλα στοιχεία σχετιζόμενα με την επαγγελματική δραστηριότητα των αιτούντων γονέων, οικογενειακά βάρη κ.ά.

Η αίτηση και η απόφαση της Επιτροπής ισχύουν μόνο για ένα σχολικό έτος. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι αμετάκλητη. Επανεξέταση της αίτησης, μετά την απόφαση της Επιτροπής, είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις, όπου υπάρχει δραστική μεταβολή της οικονομικής/οικογενειακής κατάστασης και τεκμηριώνεται από προσκομιζόμενα νέα στοιχεία. Ο αιτών οφείλει να ενημερώνει πάραυτα το Σχολείο για κάθε σημαντική θετική ή αρνητική μεταβολή της οικονομικής/περιουσιακής του κατάστασης.

Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί –σε ορισμένες περιπτώσεις– επίσκεψη στην κατοικία ή την επιχείρηση του αιτούντος με τη συγκατάθεσή του.

Δεν εξετάζεται από την Επιτροπή Υποτροφιών κάθε αίτηση υποτροφίας από γονείς ή κηδεμόνες, εφόσον οι ίδιοι, ή/ και ένας εξ αυτών, ή / και ανάδοχος οιουδήποτε

χρέους αυτών προς το ΕΕΙ:

- α. έχουν καταθέσει εκπρόθεσμα την αίτηση υποτροφίας
- β. θα κάνουν χρήση της δυνατότητας που παρέχει το ΕΕΙ για την (με έκπτωση) εφάπαξ καταβολή των διδάκτρων, ή / και την έκπτωση για 3^ο, 4^ο, κ.λ. παιδί, ή/και
- γ. έχουν οιαδήποτε ληξιπρόθεσμη οφειλή προς το ΕΕΙ, χωρίς να έχουν συμφωνήσει με την Οικονομική Υπηρεσία του ΕΕΙ διακανονισμό της, ή / και
- δ. δεν έχουν τηρήσει τους όρους του εν λόγω διακανονισμού, ή / και
- ε. έχουν συμφωνήσει την καταβολή των διδάκτρων με αναδοχή χρέους, ή / και
- στ. έχουν υποβάλει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία με την αίτηση υποτροφίας.

B.6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Θεσμός που καθιερώθηκε μετά τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο και «αναβίωσε» προσαρμοσμένος στα νέα δεδομένα. Χάρη στο Πρόγραμμα Περιφερειακών Υποτροφιών, εκατοντάδες παιδιά αξιοποίησαν στο Κολλέγιο ευκαιρίες για μόρφωση και, αργότερα, για επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία. Οι Περιφερειακές Υποτροφίες απευθύνονται σε μαθητές και μαθήτριες από διάφορα μέρη της Ελλάδας και καλύπτονται εξ ολοκλήρου από δωρεές. Για την επιλογή των υποτρόφων ως κριτήρια συνεκτιμώνται α) η επιτυχής συμμετοχή στις εισαγωγικές εξετάσεις, β) η οικονομική κατάσταση/ανάγκη των οικογενειών τους και γ) κατόπιν συνέντευξης τα ιδιαίτερα προσόντα τους και η δυνατότητα συμβολής τους στη σχολική-πολιτιστική ζωή και στις άλλες δραστηριότητες του Κολλεγίου.

B.7. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Το Ειδικό πρόγραμμα Έκτακτης Ανάγκης παρέχει βοήθεια ορισμένης διάρκειας σε οικογένειες που αντιμετωπίζουν εξαιρετικά σοβαρές συγκυριακές οικογενειακές κρίσεις (αιφνίδιο θάνατο, απώλεια εργασίας, κ.α.).

Από το ξεκίνημα του Κολλεγίου, βασικό στοιχείο της ξεχωριστής «φυσιογνωμίας» και της παιδαγωγικής-κοινωνικής φιλοσοφίας του αποτελεί το Πρόγραμμα Υποτροφιών του, μοναδικό στην Ελλάδα κατά τον χαρακτήρα και την έκτασή του.

B.8. Υποτροφίες Θερινών Προγραμμάτων στην Αμερική

Δίδεται η ευκαιρία σε άριστους μαθητές από οικογένειες που δεν έχουν οικονομική ευχέρεια να παρακολουθήσουν θερινά προγράμματα σε πολύ καλά σχολεία/Πανεπιστήμια της Αμερικής.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση

για θέματα που αναπτύσσονται στο παρόν έντυπο
υπάρχει στον Ιστότοπο-Website του ΕΕΙ
www.athenscollege.edu.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ
ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΑ Ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ Ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ



1925

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Λύκειο
ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΚΑΤΑΓΕΛΛΟΝΤΑ Ή ΚΑΤΑΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ Ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ

Σχολικό Έτος 2024-25

Περιεχόμενα

I.	Εισαγωγή	σελ.3
II.	Σκοπός του παρόντος Κανονισμού.....	σελ. 4
III.	Ορισμοί – Έννοιες.....	σελ.5
IV.	Παραδείγματα Εκφάνσεων Σεξουαλικής Παρενόχλησης.....	σελ.6
V.	Συνέπειες της Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης....	σελ.6
VI.	Οδηγίες για την Πρόληψη της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης.....	σελ.7
VII.	Οδηγίες για την Αντιμετώπιση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης.....	σελ.8
VIII.	Εσωτερική Διαδικασία του Σχολείου.....	σελ.8
IX.	Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Σχολείου.....	σελ.13
X.	Μέτρα που θα λάβει ή/και έχει ήδη λάβει το Σχολείο.....	σελ.14
XI.	Πώς μπορώ να υποστηρίξω ένα άτομο που έχει υποστεί παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση;.....	σελ.14
XII.	Επίλογος.....	σελ.15
XIII.	Αποδοχή του Κανονισμού ως προϋπόθεση συνεργασίας	Σελ. 16
XIV.	Πηγές.....	σελ.17

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κολλέγιο Αθηνών έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση και διατήρηση ενός **ασφαλούς, ευπρεπούς και φιλικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος**, όπου κάθε μαθητής αισθάνεται και είναι **ενταγμένος και ασφαλής** (κάθε αναφορά της λέξης «μαθητής» ή «μαθήτρια» περιλαμβάνει ανήλικους και ενήλικους και το άλλο φύλο).

Κάθε μορφή παρενόχλησης, με οποιονδήποτε τρόπο, συμπεριλαμβανόμενης της σεξουαλικής, από μαθητές ή / και μαθήτριες του ή / και σε βάρος μαθητών ή / και μαθητριών του, απαγορεύεται ρητά και καταδικάζεται.

Γι' αυτό, το Κολλέγιο Αθηνών, πέραν και επιπλέον ειδικών εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, της απασχόλησης περισσότερων από 20 ψυχολόγους κ.ά., εφαρμόζει τον παρόντα Κανονισμό, που αποτελεί διεθνώς βέλτιστη πρακτική, αλλά, εξ όσων γνωρίζουμε, καινοτομία στην Ελλάδα.

Ο Κανονισμός πρέπει να διαβαστεί **προσεκτικά στο σύνολό του**. Δεν προσφέρεται για "soundbites", διότι αποτελεί τμήμα συνολικής παρέμβασης κατά της κάθε μορφής παρενόχλησης. Δεν αποτελεί νομικό κείμενο, αλλά κανονισμό Σχολείου, όπου ενδείκνυται τόσο η διαπαιδαγώγηση όσο και η προσπάθεια ενστερνισμού Αρχών και Αξιών. Συνεπώς, είναι εσφαλμένη κάθε τυχόν απόπειρα νομικίστικης προσκόλλησης σε επιμέρους λέξεις ή φράσεις που μπορούν να τύχουν κακόπιστης παρερμηνείας. Διότι είναι ξεκάθαρο ότι **το Κολλέγιο απεχθάνεται και καταδικάζει κάθε μορφής παρενόχληση**, αντιμετωπίζει και καταπολεμά με συστηματικό τρόπο το φαινόμενο ως Σχολείο, και θα εξακολουθήσει να το πράττει, αφενός όπως έχει καθήκον και έχει δεσμευτεί έναντι των μαθητών του και των γονέων τους και αφετέρου όπως το αποδεικνύει η ιστορία του και το επιβάλλουν οι αρχές και αξίες του.

II. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση παρενόχλησης από ή / και σε βάρος μαθητή του Σχολείου, είναι:

- Να ενημερώσει κατάλληλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την έννοια της παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης ιδίως της σεξουαλικής, και τα δικαιώματα της μαθήτριας σε περίπτωση αντιμετώπισης τέτοιου περιστατικού.
- Να δημιουργήσει ένα ασφαλές περιβάλλον που θα προλαμβάνει την ανεπιθύμητη συμπεριφορά και την κάθε μορφής παρενόχληση.
- Να διατηρήσει σχολική κοινότητα, όπου όλα τα μέλη αντιμετωπίζονται με σεβασμό, αξιοπρέπεια και ευγένεια και αισθάνονται ασφαλή.
- Να προωθήσει κατάλληλα πρότυπα συμπεριφοράς.
- Να εφαρμόσει εκπαιδευτικές μεθόδους, έτσι ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.
- Να ενθαρρύνει την καταγγελία ανεπιθύμητων συμπεριφορών.
- Να προσδιορίσει τη διαδικασία υποβολής και διερεύνησης των καταγγελιών/αναφορών για περιστατικά κάθε μορφής παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής.
- Να συνδράμει στην έγκαιρη αντιμετώπιση όλων των αναφορών με σοβαρότητα, ευαισθησία, δικαιοσύνη και εμπιστευτικότητα.
- Να εγγυηθεί για την εμπιστευτικότητα και να γνωστοποιήσει τα προβλήματα που προκύπτουν από την έκθεση προσώπων και προσωπικών δεδομένων.
- Να διαπαιδαγωγήσει και να συντελέσει στη βελτίωση των συμπεριφορών στο πλαίσιο της σχολικής συνύπαρξης.
- Να προτάξει τα δικαιώματα όλων των μαθητών του Σχολείου.

III. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΝΝΟΙΕΣ

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού:

«Παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά που σχετίζεται με το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ταυτότητα φύλου προσώπου, η οποία έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειάς του και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.

«Σεξουαλική Παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη λεκτική, ψυχολογική ή σωματική συμπεριφορά άμεσου ή έμμεσου σεξουαλικού χαρακτήρα, η οποία έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της προσωπικότητας ενός προσώπου, ιδίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος γύρω από αυτό.

Η κάθε μορφής παρενόχληση μπορεί να είναι μεμονωμένη ή συστηματική. Δεν έχει σημασία πώς αντιλαμβάνεται ο παρενοχλών τη συμπεριφορά του έναντι του παρενοχλούμενου, ούτε είναι αναγκαίο ο παρενοχλούμενος να ενημερώσει τον παρενοχλούντα ότι η συμπεριφορά του είναι ανεπιθύμητη.

Είναι αδιάφορη η πρόθεση του παρενοχλούντα. Αυτό που έχει σημασία είναι ότι ο παρενοχλούμενος εύλογα εξέλαβε τη συμπεριφορά ως δυσάρεστη ή προσβλητική ή εκφοβιστική ή ταπεινωτική ή επιθετική για το άτομό του.

Ιδίως η σεξουαλική παρενόχληση δεν αναγνωρίζεται πάντα εύκολα. Μπορεί κάποιος να θεωρεί μια συμπεριφορά ως ένα απλό πείραγμα ή αστείο και να μην είχε ως σκοπό την παρενόχληση. Όταν όμως το άλλο πρόσωπο ενοχληθεί από τη συμπεριφορά αυτή και την θεωρήσει υπαινικτική, προσβλητική ή απειλητική, τότε γεννάται ζήτημα και απαιτείται παρέμβαση. Και πάντως όταν μια τέτοια συμπεριφορά επαναλαμβάνεται συστηματικά κατά τρόπο που να δημιουργεί ανασφαλές ή επιθετικό περιβάλλον για τον παρενοχλούμενο, τότε η παρέμβαση επιβάλλεται.

IV. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΦΑΝΣΕΩΝ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Επειδή η σεξουαλική παρενόχληση δεν αναγνωρίζεται πάντοτε εύκολα, ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα συμπεριφορών που μπορούν να την στοιχειοθετήσουν, ακόμη κι αν πρόκειται για μεμονωμένα περιστατικά:

- **Λεκτική / φραστική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: σεξουαλικά, σεξιστικά, απειλητικά, ανήθικα, προσβλητικά ή υποτιμητικά σχόλια, αστεία, ανέκδοτα και χειρονομίες, για το φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό, μεθόδευση συζητήσεων για σεξουαλικά θέματα, περιγραφή σεξουαλικής ζωής μπροστά σε άλλα άτομα, αδιάκριτες ερωτήσεις για την προσωπική ή σεξουαλική ζωή, σεξουαλικά υπονοούμενα, ύβρεις, προσκλήσεις για ραντεβού ή σεξουαλική επαφή.
- **Μη λεκτική / φραστική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: ανεπιθύμητα αγγίγματα στα ρούχα, τα μαλλιά ή άλλα μέρη του σώματος, χάρδια, φιλιά, αχρείαστη προσέγγιση, σεξουαλικές κινήσεις, άσεμνες χειρονομίες.
- **Οπτική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: πονηρά νοήματα, παρακολούθηση προσωπικής ζωής (π.χ. μέσα κοινωνικής δικτύωσης), προσπάθεια διοχέτευσης σεξουαλικού υλικού, όπως εικόνων, περιοδικών, βίντεο.
- **Άλλης μορφής εξ αποστάσεως συμπεριφορά μέσω διαδικτύου ή άλλων μέσων ή τεχνολογιών πληροφορικής.** Ενδεικτικά: γραπτά με σεξουαλικό, απειλητικό, ερωτικό ή άλλο απαγορευμένο περιεχόμενο, σχετικές τηλεφωνικές κλήσεις, μηνύματα και ηλεκτρονικά μηνύματα, προβολή φωτογραφιών, ανάρτηση εικόνων ή ταινιών σεξουαλικού ή γενικώς απαγορευμένου περιεχομένου, εξάπλωση φημών σεξιστικών ή σχετικών με την προσωπική ζωή ατόμων ή με άλλη μορφή διάκρισης.

V. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Η παρενόχληση και η σεξουαλική παρενόχληση προσβάλλουν την

αξιοπρέπεια των θυμάτων. Οδηγούν σε μείωση της αυτοεκτίμησης, σε έντονα συναισθήματα φόβου, θυμού και εκμετάλλευσης, τα οποία μπορεί να έχουν περαιτέρω αντίκτυπο στη σωματική και ψυχική υγεία του ατόμου. Έχει δε παρατηρηθεί ότι διαταράσσουν τις διαπροσωπικές σχέσεις του θύματος, μειώνουν την απόδοσή του και ενισχύουν την απουσία του από το σχολείο.

Η διαπροσωπική βία, όπως π.χ. η σεξουαλική παρενόχληση, είναι ένα από τα πιο τραυματικά συμβάντα που μπορεί να βιώσει ένας άνθρωπος. Εάν ανταποκριθούμε στις άμεσες ανάγκες των θυμάτων και τους δείξουμε ότι τους πιστεύουμε και ότι παίρνουμε το θέμα στα σοβαρά, βοηθούμε να περιοριστούν οι περαιτέρω επιζήμιες επιπτώσεις. Εξίσου σημαντικό είναι να συνεχίσουμε να υποστηρίζουμε τα θύματα ωσότου συνέλθουν και έχει σημασία να το κάνουμε όπως και όποτε εκείνα επιθυμούν.

VI. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- Αποφεύγετε συζητήσεις, σχόλια, υπαινιγμούς, χειρονομίες, εκφράσεις, που στοχοποιούν ή έχουν σημείο αναφοράς το ένα ή το άλλο φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου ή οποιοδήποτε ιδιαίτερο προσωπικό χαρακτηριστικό οποιουδήποτε ατόμου.
- Διορθώνετε τη συμπεριφορά σας, όταν αντιλαμβάνεστε ότι ενοχλεί ή προσβάλλει συμμαθητές, μαθητές, καθηγητές, εργαζομένους ή άλλους και μη διστάζετε να απολογηθείτε.
- Καθορίζετε τα ατομικά όριά σας στις σχέσεις σας.
- Συνεργάζεστε για την εξάλειψη του φαινομένου με τους καθηγητές, συμβούλους τάξης, και απευθυνθείτε στη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα.
- Απαγορεύεται αυστηρώς κάθε συνάντηση μαθητή με ενήλικο μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό, εργαζόμενο ή καθ' οιονδήποτε

τρόπο συνεργάτη του Σχολείου) εκτός σχολικού περιβάλλοντος ή / και για εξωσχολικά ζητήματα. Αυτονόητες εξαιρέσεις αποτελούν η περίπτωση συγγένειας μαθήτριας με εκπαιδευτικό ή εργαζόμενο και οι εκτός σχολικού περιβάλλοντος, κατ' εξαίρεση κοινωνικές εκδηλώσεις συνολικώς μιας τάξης ή ενός τμήματος ή ενός ομίλου (π.χ. έξοδος για φαγητό όλου του τμήματος με τους καθηγητές – συμβούλους προς εορτασμό αποφοίτησης), καθώς επίσης και η συμμετοχή εκπαιδευτικού σε κοινωνικές εκδηλώσεις υπό την ιδιότητά του ως γονέα μαθητή.

- Απαγορεύεται αυστηρώς κάθε επικοινωνία μαθητή με ενήλικο μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό, εργαζόμενο ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργάτη του Σχολείου) μέσω προσωπικών τηλεφώνων, email και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Ο μόνος επιτρεπτός τρόπος επικοινωνίας είναι τα email του Σχολείου, η ηλεκτρονική πλατφόρμα MS Teams και το ManageBas. Η επικοινωνία αυτή θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά και μόνο θέματα που αφορούν το Σχολείο σε επίπεδο μαθημάτων και δράσεων.

VII. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΞΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- Μην αγνοείτε ή υποτιμάτε τα δυσάρεστα συναισθήματα που σας προκαλεί μια ανεπιθύμητη συμπεριφορά.
- Εμπιστευτείτε την κρίση σας για τη συμπεριφορά του ατόμου που σας παρενοχλεί.
- Μην αισθάνεστε άβολα, μην ντρέπεστε ή κατηγορείτε τον εαυτό σας για τη συμπεριφορά του θύτη (μαθητή ή εργαζόμενου).
- Μην επιλέγετε την απομόνωση από τους άλλους.
- Μην δικαιολογείτε τη συμπεριφορά του θύτη (μαθητή ή εργαζόμενου).

VIII. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η εσωτερική διαδικασία στοχεύει στην άμεση αντιμετώπιση του περιστατικού παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής, και στη συλλογή στοιχείων αποκλειστικώς για τη διερεύνησή του στο πλαίσιο της πειθαρχικής εξουσίας και καθήκοντος του Σχολείου ως εκπαιδευτικού ιδρύματος. Η εσωτερική διαδικασία αυτή είναι ανεξάρτητη και επιπρόσθετη της όποιας κατά νόμο διερεύνησης, δίωξης και τιμωρίας από τις αρμόδιες Αρχές, τις οποίες σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά.

Πρόκειται για διαδικασία κατάλληλη κυρίως όταν:

- Υπάρχει ισχυρισμός από μαθητή ότι υπέστη παρενόχληση, γνωρίζει τη διαδικασία, αναγνωρίζει / θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμη και επιθυμεί να τηρηθεί.
- Ο καταγγέλλων επιθυμεί και θεωρεί ότι μπορεί να αντιμετωπίσει την παρενόχληση στο πλαίσιο της σχολικής κοινότητας.
- Η βαρύτητα της καταγγελλόμενης παρενόχλησης είναι τέτοια που επιτρέπει τη διαχείρισή της εντός της σχολικής κοινότητας.
- Δεν καταγγέλλεται ποινικώς κολάσιμη πράξη, ιδίως κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή ενδοοικογενειακής βίας. Αν καταγγέλλεται τέτοια πράξη, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας ειδοποιεί αμέσως τις αρμόδιες Αρχές και εφαρμόζει την προβλεπόμενη από τον νόμο διαδικασία, κατά μείζονα λόγο αν ο καταγγελλόμενος είναι ενήλικος.

Η εσωτερική διαδικασία θα πρέπει:

1. Να είναι σαφής, οριοθετημένη και κατανοητή.
2. Να είναι αντικειμενική και να σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και την προσωπικότητα των εμπλεκομένων.
3. Να έχει ξεκάθαρα στάδια και να καθοδηγεί επαρκώς τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

4. Να μην θυματοποιεί τον καταγγέλλοντα και τους πιθανούς μάρτυρες.
5. Να έχει χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να ολοκληρωθεί.
6. Να μην υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις Διευθύνσεις και τους Συλλόγους Διδασκόντων των σχολικών μονάδων, ούτε την όποια διαδικασία για την οποία έχουν ευθύνη οι αρμόδιες Αρχές και ρυθμίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Εσωτερική Διαδικασία – βήματα:

1. Το θύμα καταγγέλλει το περιστατικό στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας (Διευθυντή ή Υποδιευθυντές), τον Σύμβουλο της τάξης, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα ή όπου αλλού εκείνο νομίζει.
2. Αν το θύμα καταγγείλει το περιστατικό σε οιοδήποτε άλλο πρόσωπο, θα πρέπει εκείνο με τη σειρά του να το αναφέρει αμέσως στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά ο μαθητής.
3. Το Σχολείο θα υποδεχθεί με εχεμύθεια και διακριτικότητα κάθε καταγγελία μαθητή, δια ζώσης ή / και εγγράφως ή / και μέσω email ή / και τηλεφωνικώς.
4. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και η Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας αξιολογούν τη σοβαρότητα του καταγγελλόμενου περιστατικού.
5. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες του και τους ενημερώνει σχετικά. Εξαιρέση αποτελεί αποκλειστικώς η καταγγελία περιστατικού ενδοοικογενειακής βίας, οπότε ενημερώνεται αμέσως η Νομική Υπηρεσία και ακολουθείται η κατά νόμο διαδικασία.
6. Μετά από άμεση συνεννόηση με τους γονείς / κηδεμόνες του καταγγέλλοντος ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας αναλαμβάνει ο ίδιος την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης ή εξουσιοδοτεί ειδικώς έναν Υποδιευθυντή ή ένα μέλος του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος για να το

πράξει (Ερευνητής). Η επιλογή του συγκεκριμένου προσώπου γίνεται με γνώμονα ιδίως την ελαχιστοποίηση της πίεσης επί του καταγγέλλοντος και την εξάλειψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων.

- Αν η αρχική καταγγελία δεν είναι επαρκής ή χρήζει διευκρινίσεων, ο Ερευνητής ζητά από τον καταγγέλλοντα να εξιστορήσει τα περιστατικά που συνιστούν παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση. Ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα και την προτίμηση που δηλώνει ο καταγγέλλων, ο Ερευνητής επιλέγει αν θα μαγνητοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει την εξιστόρηση αυτή, ή αν ο καταγγέλλων θα την υποβάλλει εγγράφως. Ο Ερευνητής καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε ο καταγγέλλων να αισθανθεί ασφαλής και να αναστατωθεί όσο το δυνατόν λιγότερο από τη διαδικασία, και με αυτόν των γνώμονα επιλέγει τον τρόπο αποτύπωσης της καταγγελίας.
- Αν ο καταγγέλλων ή οι γονείς / κηδεμόνες του ζητήσουν τα παραμείνουν εμπιστευτικά τα στοιχεία του, τηρείται απαραβάτη εχεμύθεια. Όμως, ο Ερευνητής εξηγεί στον καταγγέλλοντα και τους γονείς / κηδεμόνες του ότι αυτό θα περιορίσει σημαντικά τις δυνατότητες αποτελεσματικής παρέμβασης του Σχολείου, ιδίως διότι συνήθως είναι αδύνατη οιαδήποτε διερεύνηση καταγγελίας χωρίς να συντρέξει καν ενδεχόμενο να πληροφορηθεί, αντιληφθεί ή συναγάγει κάποιος τρίτος τα στοιχεία του καταγγέλλοντα. Για παράδειγμα, η διατήρηση πραγματικής εχεμύθειας μπορεί να επιβάλει να μην γίνουν ερωτήσεις για το περιστατικό, να μην ληφθούν μαρτυρικές καταθέσεις, να μην ερωτηθεί για τίποτε ο φερόμενος ως θύτης, να μην γίνει καν παρέμβαση ή παρατήρηση από το Σχολείο κλπ.
- Ο Ερευνητής δικαιούται να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια συλλογής αποδεικτικών στοιχείων εντός του σχολικού πλαισίου και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη δυνατή λειτουργία της εσωτερικής διαδικασίας του Σχολείου, πάντοτε εντός των ορίων που προδιαγράφουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.

- Ο Ερευνητής ζητά από τον καταγγέλλοντα να ορίσει τυχόν μάρτυρες, εφόσον το επιθυμεί.
- Ο Ερευνητής ζητά από τους μάρτυρες αναφορά για το καταγγελλόμενο περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης και τους υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα και την προτίμηση που δηλώνει ο μάρτυρας, ο Ερευνητής επιλέγει αν θα μαγνητοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει την εξιστόρηση αυτή, ή αν ο μάρτυρας θα την υποβάλλει εγγράφως. Όλες οι μαθήτριες και όλοι οι μαθητές του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι εργαζόμενοι και οι κάθε μορφής συνεργάτες του υποχρεούνται να καταθέτουν στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας, όποτε τους ζητηθεί.
- Ο Ερευνητής ενημερώνει τον καταγγελλόμενο για την καταγγελία και του ζητά να υποβάλει προφορικά τη δική του άποψη / εξήγηση, επί της οποίας ο Ερευνητής και ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας (αν δεν πρόκειται για το ίδιο πρόσωπο, ούτε ενέχονται στη διαδικασία) δικαιούνται να του υποβάλουν κάθε ερώτηση. Ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα και την προτίμηση που δηλώνει ο καταγγελλόμενος, ο Ερευνητής επιλέγει αν θα μαγνητοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει την εξιστόρηση αυτή, ή αν ο καταγγελλόμενος θα την υποβάλλει εγγράφως.
- Ο καταγγελλόμενος έχει κι αυτός δικαίωμα να ζητήσει από τον Ερευνητή να εξετάσει μάρτυρες, οπότε εφαρμόζονται τα ίδια που αναφέρονται παραπάνω για τους μάρτυρες του καταγγέλλοντος.
- Εάν ο καταγγελλόμενος αποδεχθεί την καταγγελία, θα αξιολογηθεί ο τρόπος αποδοχής του και η τυχόν ελικρινής του μεταμέλεια.
- Οι συνέπειες για τους μαθητές (πειθαρχικές, παιδαγωγικά μέτρα κλπ) θα είναι αυτές που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα εκπαιδευτική Νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, και επιβάλλονται σύμφωνα με τις εν λόγω εφαρμοστέες διατάξεις .

- Η αναγνώριση, η πρόληψη και η καταπολέμηση της παρενόχλησης είναι πολύ σοβαρό θέμα για όλους. Το Κολλέγιο δεν ανέχεται την παραμικρή παρενόχληση από κανέναν κατά κανενός, όπως γενικότερα δεν ανέχεται συμπεριφορές αντίθετες στις Κολλεγιακές Αρχές και Αξίες. Γι' αυτό αναμένει από όλους τους εμπλεκόμενους σε τέτοια διαδικασία, με κάθε ιδιότητα, να επιδεικνύουν πάντοτε υπευθυνότητα, σεβασμό, ακεραιότητα, ειλικρίνεια και φιλαλήθεια ανάλογες με την ηλικία τους και τη σοβαρότητα του ζητήματος, προκειμένου να είμαστε όλοι ασφαλείς, σε ένα υγιές σχολικό περιβάλλον, χωρίς καμία μορφή παρενόχλησης.

ΙΧ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Ο Ερευνητής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας και τη Διεύθυνση του Σχολείου, διερευνά την καταγγελία στο πλαίσιο του Σχολείου.
- Η Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας, ως φορέας του Σχολείου, έχει ρόλο συμβουλευτικό και επεμβαίνει όταν κληθεί ή όταν αντιληφθεί οποιαδήποτε ανεπιθύμητη συμπεριφορά. Μπορεί να εκφράσει γνώμη γραπτώς ή προφορικώς και λειτουργεί ως αρωγός των Διευθύνσεων των σχολικών μονάδων και των μαθητών.
- Ο χρόνος διερεύνησης είναι ο ελάχιστος δυνατός και πάντως δεν διαρκεί πέραν των επτά (7) εργάσιμων σχολικών ημερών από την καταγγελία.
- Όλοι υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας, όταν περιέρχεται σε γνώση τους περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης και το θύμα δεν επιθυμεί τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του. Όμως, αν το Σχολείο κρίνει ότι οφείλει να ενημερώσει τις αρμόδιες Αρχές, το καθήκον του αυτό ως Σχολείου είναι υπέρτερο της υποχρέωσης εχεμύθειας και το Σχολείο θα ενεργεί αναλόγως.
- Το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα θα παρέχει ψυχολογική υποστήριξη σε όλα

τα εμπλεκόμενα μέρη στο κάθε περιστατικό.

X. ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ή/και ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΛΑΒΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Κοινοποίηση και ενημέρωση σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δυο φορές ανά σχολικό έτος) όλης της Σχολικής Κοινότητας για τον παρόντα Κανονισμό. Η ενημέρωση αυτή θα γίνεται από τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας, καθώς και από τα μέλη των δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων σε συνεργασία με τους προαναφερθέντες.
- Ευαισθητοποίηση στα θέματα αυτά από το Νηπιαγωγείο και Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση από την 1η Δημοτικού.
- Διαρκής ενημέρωση για την πρόληψη ανάλογων περιστατικών μέσα από προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σεμινάρια, ομιλίες, διαλέξεις μαθητών, εκπαιδευτικών (όλων των σχολικών μονάδων) και γονέων.
- Διασφάλιση προσιτού, ασφαλούς και φιλικού σχολικού περιβάλλοντος, όπου οι σχέσεις θα διέπονται από αλληλοσεβασμό, ευγένεια, ειλικρίνεια, κατανόηση, εμπιστοσύνη, συνεργασία και συμπαράσταση, ανεξαρτήτως φύλου, χρώματος, φυλής, εθνικότητας, θρησκευτικής πεποίθησης και σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε αυτοπροσδιορισμού μέσα στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αρμονικής συνύπαρξης.

XI. ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΩ ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΥΠΟΣΤΕΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ Η' ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ;

Όταν ένα άτομο υφίσταται παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση, οι άνθρωποι στους οποίους επιλέγει να το εκμυστηρευτεί παίζουν καθοριστικό ρόλο. Ένας συγγενής, φίλος συμμαθητής, καθηγητής,

δάσκαλος, εργαζόμενος, κλπ. που θα του συμπαρασταθεί μπορεί να θεωρηθεί σημαντική πηγή συμπαράστασης και βοήθειας.

Τα άτομα που έχουν υποστεί παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση είναι μάλλον δύσκολο να μιλήσουν για το θέμα αυτό. Γνωρίζουμε ότι πολλά θύματα φοβούνται ότι δεν θα τους πιστέψει κανείς, ότι θα τους καταλογίσουν ευθύνες ή ότι ο κόσμος θα αδιαφορήσει ή θα υποτιμήσει τη σοβαρότητα της κατάστασης.

Τα έξι βήματα που σκιαγραφούνται παρακάτω θα βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των φόβων αυτών και στην υποστήριξη των θυμάτων παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης.

1. Ακούστε το θύμα.
2. Βοηθήστε το θύμα να εξακριβώσει ποιες επιλογές έχει.
3. Ποτέ μην καταλογίσετε ευθύνες στο θύμα.
4. Συζητήστε με το θύμα προτού προβείτε σε κάποια πράξη βάσει αυτού που σας αναφέρει.
5. Συνειδητοποιήστε τα δικά σας συναισθήματα και ζητήστε βοήθεια για εσάς τους ίδιους.
6. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφιβολίας για το πώς πρέπει να ενεργήσετε, μπορείτε συμβουλευτείτε το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα.

XII. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι μαθητές αλλά και όλοι οι συμμετέχοντες στη εκπαιδευτική διαδικασία (Διευθύνσεις, καθηγητές, δάσκαλοι, γονείς/κηδεμόνες, εργαζόμενοι, Σύμβουλος του Μαθητή, ψυχολόγοι) οφείλουν, αμέσως μόλις αντιληφθούν ή ενημερωθούν για οποιοδήποτε περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης, να ενημερώνουν άμεσα τους φορείς του Σχολείου, ιδίως τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Το Σχολείο θα προφυλάσσει την ταυτότητα των ανθρώπων αυτών και θα ερευνά σε εύλογο χρονικό διάστημα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την όποια αναφορά.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΩΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος θα επισυναφθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας του Κολλεγίου Αθηνών και θα κατατεθεί αρμοδίως, αποδέχονται ανεπιφύλακτα, ως αναγκαίο όρο και προϋπόθεση για την κάθε μορφής συνεργασία τους με το Κολλέγιο Αθηνών:

- i) Οι μαθητές και οι μαθήτριες κάθε σχολικής μονάδας του Κολλεγίου Αθηνών, από τη θέση του παρόντος σε ισχύ. Με φροντίδα της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας, ενημερώνονται για τον παρόντα Κανονισμό, σε μορφή και με τρόπο κατάλληλο για την ηλικία και την ωριμότητα των παιδιών.
- ii) Ο γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολικής μονάδας του Κολλεγίου Αθηνών, από τη θέση του παρόντος σε ισχύ. Αυτοί, όπως και όσοι αναφέρονται παρακάτω, ενημερώνονται με φροντίδα των κεντρικών υπηρεσιών του Κολλεγίου Αθηνών.
- iii) Οι νυν εργαζόμενοι στο Κολλέγιο Αθηνών, εκπαιδευτικοί ή άλλοι, από τη θέση του παρόντος σε ισχύ.
- iv) Οι υποψήφιοι για πρόσληψη στο Κολλέγιο Αθηνών, εκπαιδευτικοί ή άλλοι, πριν ή κατά την πρόσληψή τους.
- v) Οι εξωτερικοί συνεργάτες του Σχολείου, πριν ή κατά τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας τους με το Κολλέγιο Αθηνών.

ΠΗΓΕΣ

Επίτροπος Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρώπινων Δικαιωμάτων Φορέας Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων. 2018. *Κώδικας Πρακτικής Για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Σεξουαλικής Παρενόχλησης και της Παρενόχλησης στη Δημόσια Υπηρεσία.*

Australian Human Rights Commission 2010. *Tackling Sexual Harassment. Developing sexual harassment policy for your school.*

U.S. Department of Education. 2008. *Sexual Harassment: It is not Academic.*

Young L. Ellie et al. *Helping Children at Home and School III. Sexual Harassment: A Guide for School Personnel.* National Association of School Psychologists.

Νόμοι 682/1977, 3896/2010, 4443/2016, 4808/2021

Επιστολή Συνηγόρου του Πολίτη με ημερομηνία 11/2/2022 και αριθ. πρωτ. Φ 1500-1599/306883/8058/2022